

# PLANNING FORMATIONS

JUIN - DÉCEMBRE 2023



# ATOOUT MAJEUR

CONSEIL | FORMATION

 **Tosa** Centre agréé

**Qualiopi**  
processus certifié   
 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**





# CO-DÉVELOPPEMENT

## L'INTELLIGENCE COLLECTIVE AU SERVICE DE LA PERFORMANCE

---

Un groupe de Codev est un "espace ressource" pour : améliorer sa pratique professionnelle et contribuer à l'amélioration de la pratique des autres. C'est enrichir et affiner son approche managériale en s'appuyant sur des situations vécues par les participants.

### L'atelier Codev

- Un temps **collaboratif** : développer du lien et du liant, renforcer les relations transversales.
- Un temps de **réflexion** : prendre du recul sur ses problématiques, réinterroger son rôle, sa valeur ajoutée. Favoriser un management responsabilisant. Prendre en compte les différences.
- Un temps **d'apprentissage** : une pratique approfondie de l'écoute, dans le respect des positions de chacun.

### Les bénéfices

- Pour l'**organisation** dans la pratique du Codev en Intra : c'est de prévenir les risques psychosociaux, d'ancrer des pratiques favorisant la diversité et de développer un "réseau" de managers qui perdure au-delà du cycle.
- Pour les **individus** : c'est d'expérimenter de nouveaux comportements de management, de s'enrichir des expériences et du regard d'autres managers.

# PLANNING & PROGRAMMES :

## MANAGEMENT

Management			Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Réussir dans son rôle de manager hiérarchique			2	1 320				18-19		06-07	
Être un chef d'équipe performant			2	1 320				04-05		20-21	
Manager & Gérer les Conflits	New	CPF	4	2 200				18-19-28-29		06-07-23-24	
Management & Leadership	New	CPF	4	2 200				18-19	05-06		
Manager une équipe et déléguer			3	1 980	<i>Nous Consulter</i>						
Co-développement : étoffer sa pratique managériale			5	3 850	<i>Nous Consulter</i>						
Management transversal, en situation non hiérarchique			2	1 320		06-07		07-08		09-10	
Développer son leadership de manager			2	1 320	26-27				05-06	13-14	
Savoir déléguer pour être plus efficace			2	1 320	29-30			21-22		16-17	
Piloter une équipe hybride : Le management à distance en 2023			2	1 320		03-04			23-24		18-19
Management du changement		CPF	2	1 320		10-11			26-27		21-22
Techniques de Management			Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Gérer les conflits et les situations difficiles			2	1 100	01-02			28-29		23-24	
Dynamiser ses réunions		CPF	2	1 100	15-16				09-10		04-05
Préparer et réussir ses entretiens annuels		CPF	2	1 320					30-31		18-19
Préparer et conduire ses entretiens professionnels			2	1 320						02-03	21-22
Management et Gestion de Projet			Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Gestion de projet			2	1 320	28-29				18-19		
Management de projet			3	1 980	28-29-30				18-19-20		
Méthodes agiles			3	1 980	<i>Nous Consulter</i>						
MS Project Initiation			3	1 320	12-13-14			18-19-20		27-28-29	
Ressources Humaines			Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Préparer et réussir ses entretiens annuels		CPF	2	1 320					30-31		18-19
Préparer et conduire ses entretiens professionnels			2	1 320						02-03	21-22
Préparer et réussir ses entretiens de recrutement			2	1 320	<i>Nous Consulter</i>						

# FORMATION CPF ÉLIGIBLE

## NOTRE OFFRE S'ÉTOFFE



Les 10 formations suivantes sont devenues éligibles, chez **Atout Majeur** et vous permettent de mobiliser votre budget CPF.

- Formations au management :
  - Management du changement.
  - Savoir déléguer pour être plus efficace.
  - Préparer et conduire ses entretiens professionnels.
  - Préparer et réussir ses entretiens annuels.
  - Réussir sa mission de tutorat.
  - Manager une équipe et déléguer.
  
- Formations à la communication et efficacité professionnelle :
  - Dynamiser ses réunions.
  - Gérer les conflits et les situations difficiles.
  - Savoir argumenter, convaincre et négocier.
  - Gestion du temps et délégation.

Pour vous inscrire à ces formations, connectez-vous sur "[www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)" ou contactez Arnaud BLANCHET au 04 78 14 19 13

Ces formations sont enregistrées au Répertoire Spécifique auprès de France Compétences.

# PLANNING & PROGRAMMES

## COMMUNICATION & EFFICACITÉ PRO

Développement Personnel		Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Développer son intelligence émotionnelle		2	1 100	08-09				02-03		
S'adapter sereinement au télétravail		1	550	<i>Nous Consulter</i>						
Développer son assertivité et la confiance en soi		2	1 100				28-29			07-08
Apprendre à gérer son stress et ses émotions		2	1 100	08-09				02-03		
Efficacité Professionnelle		Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Optimiser son organisation et la gestion du temps		2	1 100	08-09			25-26		27-28	
Communication Orale		Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Améliorer sa communication interpersonnelle		2	1 100					16-17		11-12
Rendre ses prises de parole en public plus attractives		2	1 100	12-13				12-13		07-08
Gérer les conflits et les situations difficiles		2	1 100	01-02			28-29		23-24	
Dynamiser ses réunions	CPF	2	1 100	15-16				09-10		04-05
Les clés d'une relation interpersonnelle de qualité au travail	New	2	1 100	22-23				19-20		14-15
Savoir argumenter, convaincre et négocier		2	1 100					02-03	30-01	
Réussir l'accueil de ses clients		2	1 100	15-16					13-14	
Communication Ecrite & Digitale		Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Améliorez votre orthographe		2	1 100				04-05			
Rédiger des emails efficaces et utiliser sa messagerie		1	550	23			27			
Savoir rédiger des écrits professionnels		2	1 100	26-27				30-31		
Réussir vos synthèses		2	1 100	<i>Nous Consulter</i>						
Utiliser les réseaux sociaux dans le cadre de projets pro	New	2	1 100	<i>Nous Consulter</i>						

# POWER BI DESKTOP

## LE LOGICIEL DU FUTUR

Power BI Desktop est l'outil d'analyse de Microsoft. Destiné à la visualisation des données, à la création de rapports, c'est un aide au pilotage de l'entreprise. Permettant de publier l'information sur différents supports ou plateformes, il est à l'origine de la diffusion de rapports interactifs.

### Son utilité

- Se connecter à des données.
- Transformer et nettoyer vos données pour créer des modèles.
- Créer des rapports grâce à des collections de visuels.
- Partager vos rapports à l'aide de Power BI Service (serveur hébergé dans le nuage).

### Les avantages

- Importer des données issues de différents logiciels.
- Créer des rapports interactifs personnalisés selon votre activité.
- Fournir des analyses de données avancées avec une interface similaire à Excel.
- Préparer et modéliser avec facilité vos données pour obtenir des indicateurs fiables.
- Minimiser le temps de conception de vos tableaux de bord.
- Sauvegarder et partager vos rapports facilement grâce au cloud (Power BI Service).

# PLANNING & PROGRAMMES

## BUREAUTIQUE

Bureautique - Microsoft Office				Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Les Fondamentaux de la Bureautique					2	620	01-02			25-26	06-07	
Word Initiation	CPF	2	550						07-08			11-12
Word Intermédiaire	CPF	2	620							02-03		
Word Maitriser	CPF	2	620	29-30							09-10	
Excel Initiation	CPF	2	550	05-06	03-04				14-15	09-10	02-03	04-05
Excel Intermédiaire	CPF	2	620	12-13	06-07				18-19	19-20	13-14	07-08
Excel Perfectionnement	CPF	2	620	19-20	10-11				21-22	23-24	23-24	11-12
Excel Maitriser	CPF	2	620	26-27	12-13				28-29	30-31	27-28	14-15
Excel Automatiser par les Macros & Découverte VBA	CPF	1	385	16						09		01
Excel Programmation VBA	CPF	3	1 200	26-27-28					18-19-20		06-07-08	13-14-15
Excel VBA Niveau 2	CPF	2	800	01-02							23-24	
Excel Outils de Pilotage et Tableaux de Bord	CPF	2	800	05-06							20-21	
Excel BI Power Query, Power Pivot & Power View - Analyser & Créer des rapports		2	1 000	01-02						19-20		07-08
PowerPoint Initiation	CPF	2	620	12-13					11-12	12-13	20-21	18-19
PowerPoint Perfectionnement	CPF	1	310	13					12	13	21	19
Outlook Initiation	CPF	1	310	15					06	25		06
Outlook Perfectionnement, s'organiser efficacement	CPF	1	310	21					13		17	
Access Initiation	CPF	3	1 200	26-27-28						02-03-04		04-05-06
Access Perfectionnement	CPF	2	800		03-04						13-14	
Divers				Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
MS Project Initiation		3	1 200	12-13-14					18-19-20		27-28-29	
MS 365 : Power BI Desktop Concevoir des tableaux de bord		3	1 500	05-06-07					13-14-15	23-24-25		13-14-15
MS 365 : SharePoint Online Utilisateur - Partager et collaborer en équipe		1	550	19					25	23	27	
MS Visio Créer un organigramme ou un diagramme		2	800						<i>Nous Consulter</i>			
Business Objects Webi 4 - Niveau 1		2	1 100						<i>Nous Consulter</i>			
Business Objects Webi 4 - Niveau 2		2	1 100						<i>Nous Consulter</i>			

# PLANNING & PROGRAMMES

## BUREAUTIQUE

Microsoft 365 - Power BI Desktop				Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
MS 365 : Découvrir la plateforme et ses intérêts	<b>New</b>	2	1 000	19-20						23-24	27-28	
MS 365 : OneNote Initiation		1	500	<i>Nous Consulter</i>								
MS 365 : Teams Communiquer et collaborer en équipe		1	500							04	22	
MS 365 : Teams Collaborer et gagner en performance		1	500								15	06
MS 365 : Teams Animer une réunion		1	500	14							22	
MS 365 : SharePoint Online Utilisateur - Partager et collaborer en équipe		1	550	19				25	23	27		
MS 365 : SharePoint Online Concepteur - Concevoir et gérer son site		2	1 100	20-21				26-27	24-25	28-29		
MS 365 : Power BI Desktop Concevoir des tableaux de bord		3	1 500	05-06-07				13-14-15	23-24-25			13-14-15
MS 365 : Power BI Desktop Perfectionnement	<b>New</b>	2	1 200	<i>Nous Consulter</i>								
MS 365 : Power Platform, PowerApps		3	1 650					18-19-20				18-19-20
Microsoft 365 Online				Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
MS 365 : Passer des logiciels aux applications Online		2	660	01-02							06-07	
MS 365 : Word Online - Initiation		1	330					04				07
MS 365 : Word Online - Perfectionnement		1	330					05				08
MS 365 : Excel Online - Initiation		2	660					07-08			09-10	
MS 365 : Excel Online - Perfectionnement		2	660	29-30						02-03		11-12
MS 365 : PowerPoint Online - Initiation		1	330	15						23		05
MS 365 : PowerPoint Online - Perfectionnement		1	330	16				12			17	
MS 365 : Outlook Online - Initiation		1	330	15						23		05
MS 365 : Outlook Online - Perfectionnement		1	330	16				12			17	
Google Workspace				Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Google Workspace : découvrir la plateforme et ses intérêts	<b>New</b>	1	440						20			13
Google Sheets Initiation	<b>New</b>	2	880						04-05			
Google Sheets Perfectionnement	<b>New</b>	2	880							02-03		
Google Sheets Maîtriser	<b>New</b>	2	880	05-06							06-07	
Google Docs Initiation	<b>New</b>	1	440					11				
Google Docs Perfectionnement	<b>New</b>	2	880								13-14	
Google Forms : créer des formulaires et des enquêtes	<b>New</b>	1	440							09		
Google Workspace : maîtriser les outils de communication	<b>New</b>	1	440	<i>Nous Consulter</i>								





# CRÉATION GRAPHIQUE

## NOS EXPERTS À VOTRE SERVICE

Atout Majeur vous propose un service de création graphique pour tous vos supports de communication, grâce à nos graphistes expérimentés.

### Quelques uns des service proposés

- Création d'un site internet
- Charte graphique
- Logotype
- Packaging
- Documents de Communication
- Référencement en ligne ...

### Les bénéfices

- L'image et le branding de votre entreprise mis au goût du jour.
- Une communication sur vos produits ou services, tendance et actuelle.
- Une IMAGE séduisante et attractive propre à votre entreprise.
- La création de contenus pour vos réseaux sociaux.
- La création de vidéos promotionnelles de qualité pour une communication optimale.
- Un meilleur référencement pour votre site internet.

# PLANNING & PROGRAMMES

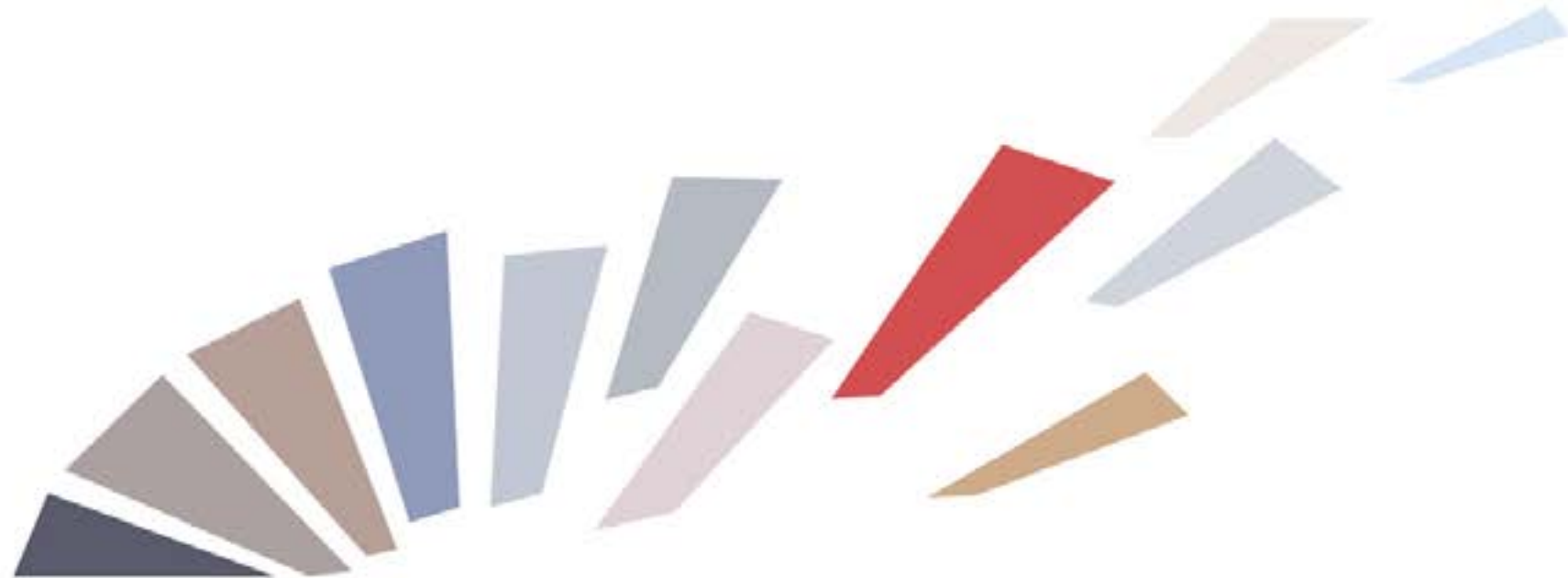
## PAO, CAO & DAO

PAO - Retouche, Mise en page & Image			Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Photoshop Initiation - Créer & embellir photos, images	CPF	3	1 320	12-13-14					02-03-04		04-05-06
Photoshop Intermédiaire	CPF	2	880	29-30					05-06		07-08
Photoshop Perfectionnement	CPF	2	990		03-04				09-10		11-12
Photoshop Expert	CPF	3	1 485	Nous Consulter							
InDesign Initiation - Design & mise en page	CPF	3	1 320	05-06-07				11-12-13		13-14-15	
InDesign Intermédiaire	CPF	2	880	22-23					12-13		14-15
InDesign Perfectionnement	CPF	2	990		17-18				16-17		18-19
InDesign Expert	CPF	3	1 485	Nous Consulter							
Illustrator Initiation - Création d'images vectorielles (logo, ...)	CPF	3	1 320	19-20-21				25-26-27		27-28-29	
Illustrator Intermédiaire	CPF	2	880		06-07				12-13		14-15
Illustrator Perfectionnement	CPF	2	990		17-18				16-17		18-19
Illustrator Expert	CPF	3	1 485	Nous Consulter							
Publisher Réaliser des documents de communication		2	770	Nous Consulter							
Acrobat Pro Réaliser des formulaires électroniques, protéger des documents		2	770	Nous Consulter							
CAO/DAO - Dessin Industriel & Bâtiment			Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
AutoCAD 2D Initiation - 3 Jours		3	1 320					18-19-20	02-03-04	20-21-22	
AutoCAD 2D Initiation - 5 Jours	CPF	5	1 870					18 au 22	02 au 06	20 au 24	
AutoCAD 2D Avancé	CPF	5	2 090	05 au 09					09 au 13		11 au 15
AutoCAD 3D Initiation		5	2 090	12 au 16					16 au 20		18 au 22
AutoCAD 3D Avancé		5	2 310	Nous Consulter							
NavisWorks		2	1 100	Nous Consulter							
SketchUp Pro Initiation		3	1 320	26-27-28					02-03-04		04-05-06
SketchUp Pro Intermédiaire		2	880	29-30					05-06		07-08
SketchUp Pro Perfectionnement		2	990		03-04				09-10		11-12
SketchUp Pro Expert		3	1 485	Nous Consulter							
Revit Architecture Initiation		5	2 090	12 au 16					09 au 13	27 au 01	
Revit Architecture Avancé		5	2 310	19 au 23					16 au 20		04 au 08
Revit Structure		5	2 475	12 au 16						06 au 10	
Revit MEP		5	2 475	19 au 23						13-17	
Inventor Pro Initiation		5	2 475	Nous Consulter							
SolidWorks Initiation		5	2 475	Nous Consulter							
Camelia - Etude Mécanique des lignes aériennes		3	2 475	Nous Consulter							

# PLANNING & PROGRAMMES

## WEB, MONTAGE & INFORMATIQUE

Montage Vidéo, Animation & 3D			Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Premiere Pro Montage vidéo			5	2 250		03 au 07			09 au 13	27 au 01	
After Effects Composition & effets visuels			5	2 250	12 au 16			18 au 22		06 au 10	
Final Cut Pro Création, montage et production de vidéo			5	2 250	<i>Nous Consulter</i>						
Cinema 4D Modélisation et animation 3D			5	2 250	<i>Nous Consulter</i>						
Blender 3D Modélisation et animation 3D			3	1 500	<i>Nous Consulter</i>						
3D Studio Max			5	2 250	03 au 07				09 au 13	27 au 01	
Web			Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
WordPress Créer un site Web gratuitement		CPF	3	1 650	05-06-07				23-24-25		11-12-13
Créer une boutique en ligne avec WooCommerce			1	550	<i>Nous Consulter</i>						
PrestaShop Créer votre boutique en ligne			3	1 650	<i>Nous Consulter</i>						
HTML 5 & CSS3 Créer vos pages Web dynamiques			2	1 100					16-17		04-05
HTML 5 & CSS3 Perfectionnement			3	1 650					18-19-20		06-07-08
PHP MySQL - Créer des pages			5	2 200	26 au 30				02 au 06	20 au 24	
Le Référencement naturel			2	1 100	<i>Nous Consulter</i>						
Rédiger pour le Web			2	1 100	<i>Nous Consulter</i>						
Google Analytics Mesurer et optimiser votre ROI			2	1 100	29-30				05-06	23-24	
Les Réseaux Sociaux			2	1 100	05-06				23-24		11-12
Développez votre réseau sur LinkedIn			2	1 100		04-05			10-11	28-29	
UX Design Rendre votre site accessible, intuitif & efficace			2	1 100	<i>Nous Consulter</i>						
Informatique			Durée	€ HT	juin-23	juil-23	août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23
Microsoft 365 Administrer la plateforme			3	1 800				28-29-30			
Sensibilisation Cybersécurité			2	1 200					23-24		18-19
Langage SQL			3	1 800				25-26-27			18-19-20
Langage Python		CPF	5	2 500	19 au 23				23 au 27		
Business Objects Webi 4 - Niveau 1			2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						
Business Objects Webi 4 - Niveau 2			2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						



# ATOOUT MAJEUR

CONSEIL | FORMATION

*Prenez de la hauteur*

Choisissez le meilleur pour vos formations

[www.atoutmajeur.com](http://www.atoutmajeur.com)

**Qualiopi**  
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**