

PLANNING FORMATIONS

JANVIER - JUILLET 2023



ATOUT MAJEUR

CONSEIL | FORMATION



 **Tosa** Centre agréé

Qualiopi
processus certifié 

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



CO-DÉVELOPPEMENT

L'INTELLIGENCE COLLECTIVE AU SERVICE DE LA PERFORMANCE

Un groupe de Codev est un "espace ressource" pour : améliorer sa pratique professionnelle et contribuer à l'amélioration de la pratique des autres. C'est enrichir et affiner son approche managériale en s'appuyant sur des situations vécues par les participants.

☐ L'atelier Codev

- Un temps **collaboratif** : développer du lien et du liant, renforcer les relations transversales.
- Un temps de **réflexion** : prendre du recul sur ses problématiques, réinterroger son rôle, sa valeur ajoutée. Favoriser un management responsabilisant. Prendre en compte les différences.
- Un temps **d'apprentissage** : une pratique approfondie de l'écoute, dans le respect des positions de chacun.

☐ Les bénéfices

- Pour l'**organisation** dans la pratique du Codev en Intra : c'est de prévenir les risques psychosociaux, d'ancrer des pratiques favorisant la diversité et de développer un "réseau" de managers qui perdure au-delà du cycle.
- Pour les **individus** : c'est d'expérimenter de nouveaux comportements de management, de s'enrichir des expériences et du regard d'autres managers.

PLANNING & PROGRAMMES : MANAGEMENT

Management		Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Réussir dans son rôle de manager hiérarchique		2	1 200	26-27		09-10		22-23		
Manager une équipe et déléguer	New CPF	3	1 800	26-27-01		09-10-15	Nous Consulter			
Être un chef d'équipe performant		2	1 200	23-24		06-07		30-31		
Co-développement : étoffer sa pratique managériale	New	5	3 500			08	07	09	07	05
Management transversal, en situation non hiérarchique		2	1 200			30-31				06-07
Développer son leadership de manager		2	1 200		20-21		03-04		26-27	
Savoir déléguer pour être plus efficace	CPF	2	1 200		23-24		24-25		29-30	
Piloter une équipe hybride : Le management à distance en 2023	New	2	1 200		27-28		27-28			03-04
Management du changement	CPF	2	1 200			27-28				10-11
Techniques de Management		Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Gérer les conflits et les situations difficiles	CPF	2	1 000	19-20		02-03			01-02	
Dynamiser ses réunions	CPF	2	1 000			20-21			15-16	
Gestion du Temps & Délégation	New CPF	3	1 500	30-31-01		13-14-15	Nous Consulter			
Préparer et réussir ses entretiens annuels	CPF	2	1 200	16-17				15-16		
Préparer et conduire ses entretiens professionnels	CPF	2	1 200	12-13				04-05		
Management et Gestion de Projet		Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Gestion de projet		2	1 200	25-26					28-29	
Management de projet		3	1 800	25-26-27					28-29-30	
Méthodes agiles		3	1 800	Nous Consulter						
MS Project Initiation		3	1 200	23-24-25		06-07-08			12-13-14	
Ressources Humaines		Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Préparer et réussir ses entretiens annuels	CPF	2	1 200	16-17				15-16		
Préparer et conduire ses entretiens professionnels	CPF	2	1 200	12-13				04-05		
Réussir sa mission de tutorat		2	1 200				17-18			
Préparer et réussir ses entretiens de recrutement		2	1 000	Nous Consulter						



FORMATION CPF ÉLIGIBLE

NOTRE OFFRE S'ÉTOFFE



Les 10 formations suivantes sont devenues éligibles, chez **Atout Majeur** et vous permettent de mobiliser votre budget CPF.

- ☐ **Formations au management :**
 - Management du changement.
 - Savoir déléguer pour être plus efficace.
 - Préparer et conduire ses entretiens professionnels.
 - Préparer et réussir ses entretiens annuels.
 - Réussir sa mission de tutorat.
 - Manager une équipe et déléguer.
- ☐ **Formations à la communication et efficacité professionnelle :**
 - Dynamiser ses réunions.
 - Gérer les conflits et les situations difficiles.
 - Savoir argumenter, convaincre et négocier.
 - Gestion du temps et délégation.

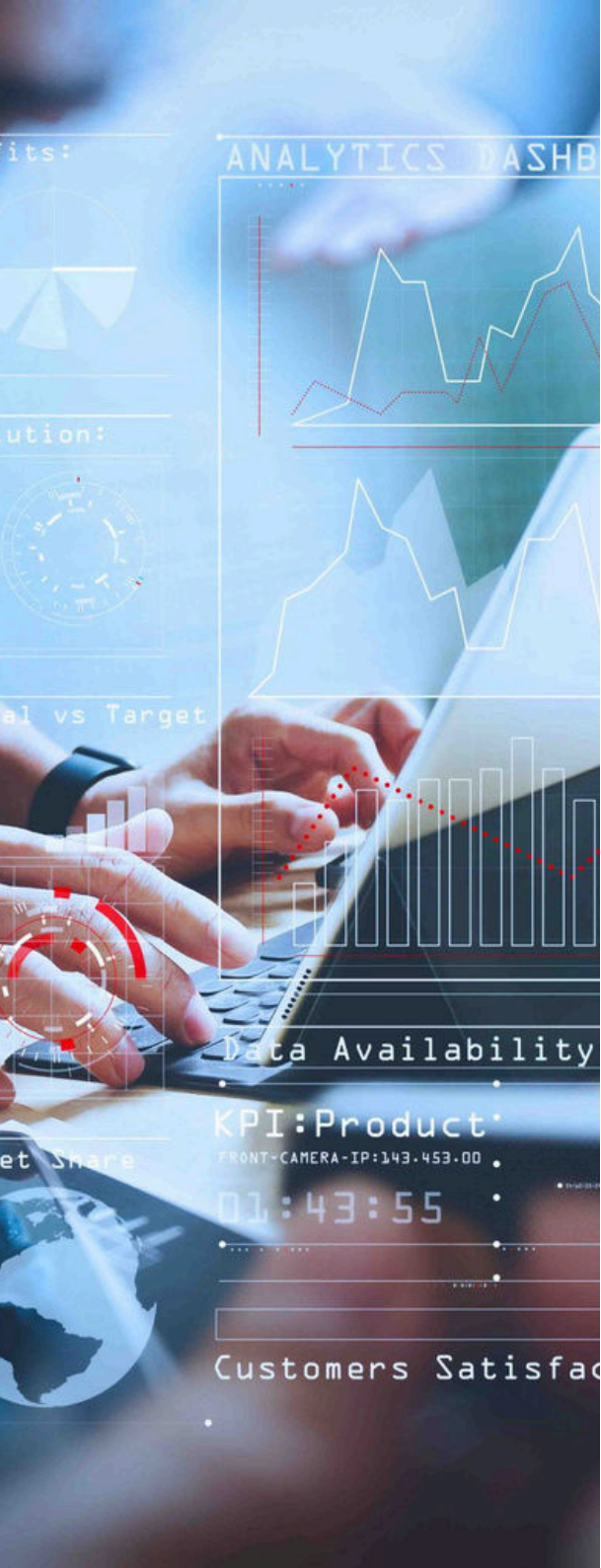
Pour vous inscrire à ces formations, connectez-vous sur "www.moncompteformation.gouv.fr" ou contactez Arnaud BLANCHET au 04 78 14 19 13

Ces formations sont enregistrées au Répertoire Spécifique auprès de France Compétences.

PLANNING & PROGRAMMES

COMMUNICATION & EFFICACITÉ PRO

Développement Personnel			Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Développer son intelligence émotionnelle	New		2	1 000		06-07				08-09	
S'adapter sereinement au télétravail	New		1	500	Nous Consulter						
Développer son assertivité et la confiance en soi			2	1 000		02-03			11-12		
Apprendre à gérer son stress et ses émotions			2	1 000		06-07				08-09	
Efficacité Professionnelle			Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Optimiser son organisation et la gestion du temps			2	1 000	30-31		13-14			05-06	
Gestion du Temps & Délégation	New	CPF	3	1 500	30-31-01		13-14-15	Nous Consulter			
Communication Orale			Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Améliorer sa communication interpersonnelle			2	1 000			16-17			12-13	
Rendre ses prises de parole en public plus attractives			2	1 000			23-24			19-20	
Gérer les conflits et les situations difficiles		CPF	2	1 000	19-20		02-03			01-02	
Dynamiser ses réunions		CPF	2	1 000			20-21			15-16	
Les clés d'une relation interpersonnelle de qualité au travail	New		2	1 000		09-10				22-23	
Savoir argumenter, convaincre et négocier		CPF	2	1 200				05-06			
Réussir l'accueil de ses clients			2	1 000			27-28			15-16	
Communication Ecrite & Digitale			Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Améliorez votre orthographe			2	1 000	09-10				30-31		
Rédiger des emails efficaces et utiliser sa messagerie			1	500		01				23	
Savoir rédiger des écrits professionnels			2	1 000			20-21			26-27	
Réussir vos synthèses			2	1 000	Nous Consulter						
Utiliser les réseaux sociaux dans le cadre de projets pro	New		2	1 000	Nous Consulter						



POWER BI DESKTOP

LE LOGICIEL DU FUTUR

Power BI Desktop est l'outil d'analyse de Microsoft. Destiné à la visualisation des données, à la création de rapports, c'est un aide au pilotage de l'entreprise. Permettant de publier l'information sur différents supports ou plateformes, il est à l'origine de la diffusion de rapports interactifs.

☐ Son utilité

- Se connecter à des données.
- Transformer et nettoyer vos données pour créer des modèles.
- Créer des rapports grâce à des collections de visuels.
- Partager vos rapports à l'aide de Power BI Service (serveur hébergé dans le nuage).

☐ Les avantages

- Importer des données issues de différents logiciels.
- Créer des rapports interactifs personnalisés selon votre activité.
- Fournir des analyses de données avancées avec une interface similaire à Excel.
- Préparer et modéliser avec facilité vos données pour obtenir des indicateurs fiables.
- Minimiser le temps de conception de vos tableaux de bord.
- Sauvegarder et partager vos rapports facilement grâce au cloud (Power BI Service).

PLANNING & PROGRAMMES

BUREAUTIQUE

Bureautique - Microsoft Office				Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Les Fondamentaux de la Bureautique		2	620	26-27				02-03			01-02	
Word Initiation	CPF	2	500	12-13					20-21			
Word Intermédiaire	CPF	2	560			06-07				15-16		
Word Maîtriser	CPF	2	620					30-31			29-30	
Excel Initiation	CPF	2	500	09-10		02-03		06-07	06-07	04-05	05-06	03-04
Excel Intermédiaire	CPF	2	560	19-20		20-21		16-17	17-18	11-12	12-13	06-07
Excel Perfectionnement	CPF	2	560	23-24		23-24		20-21	24-25	22-23	19-20	10-11
Excel Maîtriser	CPF	2	620	30-31		27-28		23-24	27-28	25-26	26-27	12-13
Excel Automatiser par les Macros & Découverte VBA	CPF	1	350			13			18		16	
Excel Programmation VBA	CPF	3	1 200	23-24-25				27-28-29			26-27-28	
Excel VBA Niveau 2	CPF	2	800			13-14					01-02	
Excel Outils de Pilotage et Tableaux de Bord	CPF	2	800								05-06	
Excel BI Power Query, Power Pivot - Analyser & Créer des rapports		2	1 000			13-14					01-02	
PowerPoint Initiation	CPF	2	620	16-17		16-17		09-10	11-12	30-31	22-23	
PowerPoint Perfectionnement	CPF	1	310	17		17		10	12	31	23	
Outlook Initiation	CPF	1	310	11				13			15	
Outlook Perfectionnement, s'organiser efficacement	CPF	1	310	18				14			16	
Access Initiation	CPF	3	1 200					27-28-29			26-27-28	
Access Perfectionnement	CPF	2	800						03-04			03-04
Divers				Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
MS Project Initiation		3	1 200	23-24-25				06-07-08			12-13-14	
MS 365 : Power BI Desktop Concevoir des tableaux de bord		3	1 800			30-31-01		08-09-10			05-06-07	
MS 365 : SharePoint Online Utilisateur - Partager et collaborer en équipe		1	500	23				20			19	
MS Visio Créer un organigramme ou un diagramme		2	800						Nous Consulter			
Business Objects Webi 4 - Niveau 1		2	1 000						Nous Consulter			
Business Objects Webi 4 - Niveau 2		2	1 000						Nous Consulter			

PLANNING & PROGRAMMES

BUREAUTIQUE

Microsoft 365 - Power BI Desktop				Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
MS 365 : Découvrir la plateforme et ses intérêts	New	2	1 000			20-21			24-25		19-20	
MS 365 : OneNote Initiation		1	500	Nous Consulter								
MS 365 : Teams Communiquer et collaborer en équipe		1	500					08		03		
MS 365 : Teams Collaborer et gagner en performance		1	500					08		03		
MS 365 : Teams Animer une réunion		1	500						12		14	
MS 365 : SharePoint Online Utilisateur - Partager et collaborer en équipe		1	500	23				20			19	
MS 365 : SharePoint Online Concepteur - Concevoir et gérer son site		2	1 000	24-25				21-22			20-21	
MS 365 : Power BI Desktop Concevoir des tableaux de bord		3	1 800	30-31-01				08-09-10			05-06-07	
MS 365 : Power BI Desktop Perfectionnement	New	2	1 200	Nous Consulter								
MS 365 : Power Platform, PowerApps		3	1 500			15-16-17				24-25-26		
Microsoft 365 Online				Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
MS 365 : Passer des logiciels aux applications Online		1	300					06-07			01-02	
MS 365 : Word Online - Initiation		1	300				02			04		
MS 365 : Word Online - Perfectionnement		1	300				03			05		
MS 365 : Excel Online - Initiation		2	600	12-13					20-21			
MS 365 : Excel Online - Perfectionnement		2	600			30-31					29-30	
MS 365 : PowerPoint Online - Initiation		1	300					13			15	
MS 365 : PowerPoint Online - Perfectionnement		1	300					14			16	
MS 365 : Outlook Online - Initiation		1	300					13			15	
MS 365 : Outlook Online - Perfectionnement		1	300					14			16	
Google Workspace				Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Google Workspace : découvrir la plateforme et ses intérêts	New	1	400				15			17		
Google Sheets Initiation	New	2	800	16-17					17-18			
Google Sheets Perfectionnement	New	2	800			06-07				15-16		
Google Sheets Maîtriser	New	2	800					13-14			05-06	
Google Docs Initiation	New	1	400	09					03			
Google Docs Perfectionnement	New	2	800			13-14				22-23		
Google Forms : créer des formulaires et des enquêtes	New	1	400	09					3			
Google Workspace : maîtriser les outils de communication	New	1	400	Nous Consulter								



CRÉATION GRAPHIQUE

NOS EXPERTS À VOTRE SERVICE

Atout Majeur vous propose un service de création graphique pour tous vos supports de communication, grâce à nos graphistes expérimentés.

☐ **Quelques uns des service proposés**

- Création d'un site internet
- Charte graphique
- Logotype
- Packaging
- Documents de Communication
- Référencement en ligne ...

☐ **Les bénéfices**

- L'image et le branding de votre entreprise mis au goût du jour.
- Une communication sur vos produits ou services, tendance et actuelle.
- Une IMAGE séduisante et attractive propre à votre entreprise.
- La création de contenus pour vos réseaux sociaux.
- La création de vidéos promotionnelles de qualité pour une communication optimale.
- Un meilleur référencement pour votre site internet.

PLANNING & PROGRAMMES

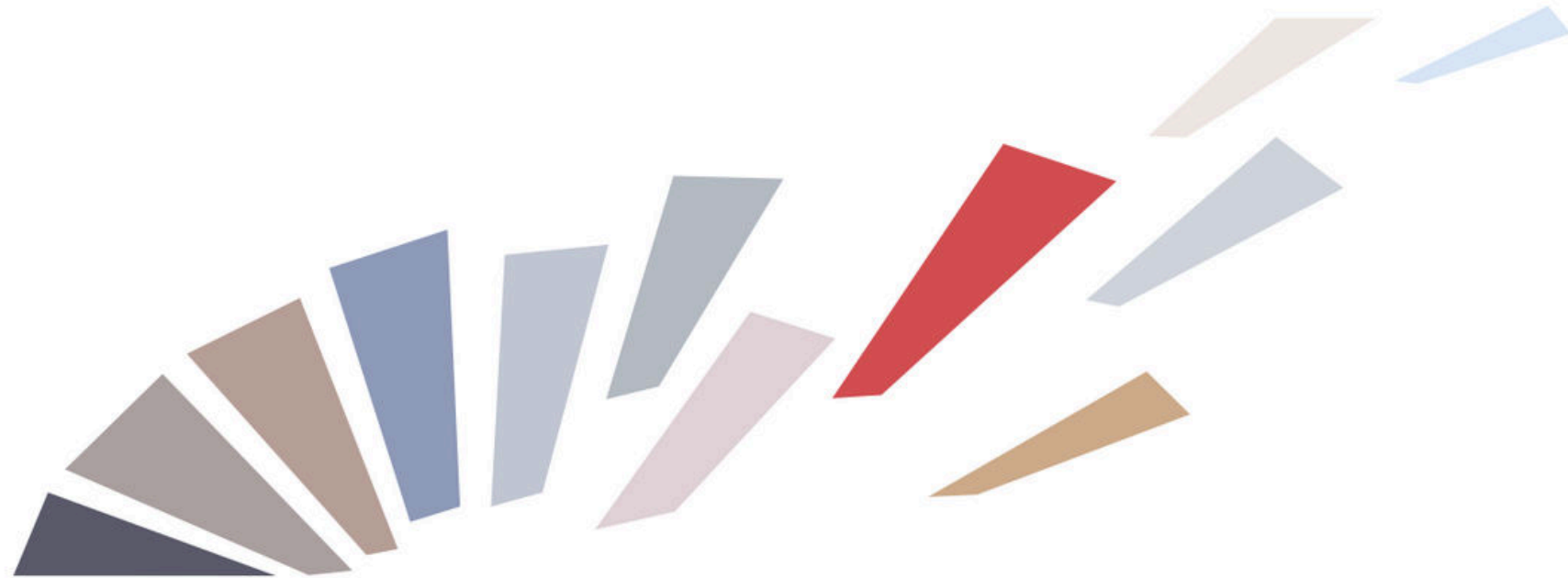
PAO, CAO & DAO

PAO - Retouche, Mise en page & Image				Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Photoshop Initiation - Créer & embellir photos, images		CPF	3	1 200				13-14-15			12-13-14	
Photoshop Intermédiaire		CPF	2	800				30-31			29-30	
Photoshop Perfectionnement		CPF	2	900					03-04			03-04
Photoshop Expert		CPF	3	1 350					Nous Consulter			
InDesign Initiation - Design & mise en page		CPF	3	1 200				06-07-08			05-06-07	
InDesign Intermédiaire		CPF	2	800				23-24			22-23	
InDesign Perfectionnement		CPF	2	900					17-18			17-18
InDesign Expert		CPF	3	1 350					Nous Consulter			
Illustrator Initiation - Création d'images vectorielles (logo, ...)		CPF	3	1 200				20-21-22			19-20-21	
Illustrator Intermédiaire		CPF	2	800					06-07			06-07
Illustrator Perfectionnement		CPF	2	900					17-18			17-18
Illustrator Expert		CPF	3	1 350					Nous Consulter			
Publisher Réaliser des documents de communication			2	700					Nous Consulter			
Acrobat Pro Réaliser des formulaires électroniques, protéger des documents			2	700					Nous Consulter			
CAO/DAO - Dessin Industriel & Bâtiment				Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
AutoCAD 2D Initiation - 3 Jours		CPF	3	1 200			27-28-01			22-23-24		
AutoCAD 2D Initiation - 5 Jours		CPF	5	1 700			27 au 03			22 au 26		
AutoCAD 2D Avancé		CPF	5	1 900				06 au 10			05 au 09	
AutoCAD 3D Initiation			5	1 900				13 au 17			12 au 16	
AutoCAD 3D Avancé			5	2 100					Nous Consulter			
NavisWorks			2	1 000					Nous Consulter			
SketchUp Pro Initiation			3	1 200				27-28-29			26-27-28	
SketchUp Pro Intermédiaire			2	800				30-31			29-30	
SketchUp Pro Perfectionnement			2	900					03-04			03-04
SketchUp Pro Expert			3	1 350					Nous Consulter			
Revit Architecture Initiation			5	1 900	23 au 27			06 au 10			12 au 16	
Revit Architecture Avancé			5	2 100				13 au 17			19 au 23	
Revit Structure			5	2 250				27 au 31			12 au 16	
Revit MEP			5	2 250					03 au 07		19 au 23	
Inventor Pro Initiation			5	2 250					Nous Consulter			
SolidWorks Initiation			5	2 250					Nous Consulter			
Camelia - Etude Mécanique des lignes aériennes			3	2 250					Nous Consulter			

PLANNING & PROGRAMMES

WEB, MONTAGE & INFORMATIQUE

Montage Vidéo, Animation & 3D			Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Premiere Pro Montage vidéo			5	2 250			06 au 10				03 au 07
After Effects Composition & effets visuels			5	2 250			27 au 31			12 au 16	
Final Cut Pro Création, montage et production de vidéo			5	2 250	Nous Consulter						
Cinema 4D Modélisation et animation 3D			5	2 250	Nous Consulter						
Blender 3D Modélisation et animation 3D			3	1 500	Nous Consulter						
3D Studio Max			5	2 250				24 au 28			03 au 07
Web			Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
WordPress Créer un site Web gratuitement		CPF	3	1 500			20-21-22			05-06-07	
Créer une boutique en ligne avec WooCommerce			1	500	Nous Consulter						
PrestaShop Créer votre boutique en ligne			3	1 500	Nous Consulter						
HTML 5 & CSS3 Créer vos pages Web dynamiques			2	1 000			13-14		22-23		
HTML 5 & CSS3 Perfectionnement			3	1 500			15-16-17		24-25-26		
PHP MySQL - Créer des pages			5	2 000		27 au 03				26 au 30	
Le Référencement naturel			2	1 000	Nous Consulter						
Rédiger pour le Web			2	1 000	Nous Consulter						
Google Analytics Mesurer et optimiser votre ROI			2	1 000			02-03			29-30	
Les Réseaux Sociaux			2	1 000			20-21			05-06	
Développez votre réseau sur LinkedIn			2	1 000			07-08				04-05
UX Design Rendre votre site accessible, intuitif & efficace			2	1 000	Nous Consulter						
Informatique			Durée	€ HT	janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23	juil-23
Microsoft 365 Administrer la plateforme			3	1 800			08-09-10		29-30-31		
Sensibilisation Cybersécurité	New		2	1 200		20-21			29-30		
Langage SQL			3	1 800				05-06-07			
Langage Python	New	CPF	5	2 500	23 au 27		20 au 24			19 au 23	
Business Objects Webi 4 - Niveau 1			2	1 000	Nous Consulter						
Business Objects Webi 4 - Niveau 2			2	1 000	Nous Consulter						



ATOOUT MAJEUR

CONSEIL | FORMATION

Prenez de la hauteur

Choisissez le meilleur pour vos formations

www.atoutmajeur.com

Qualiopi
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION