

PLANNING FORMATIONS

JUIN - DÉCEMBRE 2022



ATOOUT MAJEUR

CONSEIL | FORMATION



 **TOSA** Centre agréé

**MON
COMPTE
FORMATION**

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



CO-DÉVELOPPEMENT

L'INTELLIGENCE COLLECTIVE AU SERVICE DE LA PERFORMANCE

Un groupe de Codev est un "espace ressource" pour : améliorer sa pratique professionnelle et contribuer à l'amélioration de la pratique des autres. C'est enrichir et affiner son approche managériale en s'appuyant sur des situations vécues par les participants.

☐ L'atelier Codev

- Un temps **collaboratif** : développer du lien et du liant, renforcer les relations transversales.
- Un temps de **réflexion** : prendre du recul sur ses problématiques, réinterroger son rôle, sa valeur ajoutée. Favoriser un management responsabilisant. Prendre en compte les différences.
- Un temps **d'apprentissage** : une pratique approfondie de l'écoute, dans le respect des positions de chacun.

☐ Les bénéfices

- Pour l'**organisation** dans la pratique du Codev en Intra : c'est de prévenir les risques psychosociaux, d'ancrer des pratiques favorisant la diversité et de développer un "réseau" de managers qui perdure au-delà du cycle.
- Pour les **individus** : c'est d'expérimenter de nouveaux comportements de management, de s'enrichir des expériences et du regard d'autres managers.

PLANNING & PROGRAMMES : MANAGEMENT

Management			Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Réussir dans son rôle de manager hiérarchique			2	1 200				12-13		07-08	
Manager une équipe et déléguer	New	CPF	3	1 800				12-13-14		07-08-09	
Être un chef d'équipe performant			2	1 200				15-16		09-10	
Co-développement : étoffer sa pratique managériale	New		5	3 500	01					16	14
Management transversal, en situation non hiérarchique			2	1 200		06-07		22-23		14-15	
Développer son leadership de manager			2	1 200	02-03			05-06			12-13
Savoir déléguer pour être plus efficace		CPF	2	1 200	09-10			26-27			08-09
Piloter une équipe hybride : Le management à distance en 2022	New		2	1 200				08-09		17-18	
Management du changement		CPF	2	1 200		04-05		15-16		09-10	
Techniques de Management			Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Gérer les conflits et les situations difficiles		CPF	2	1 000				29-30		24-25	
Dynamiser ses réunions		CPF	2	1 000	30-01				06-07		01-02
Gestion du Temps & Délégation	New	CPF	3	1 500				19-20-21		21-22-23	
Préparer et réussir ses entretiens annuels		CPF	2	1 200	07-08		30-31				19-20
Préparer et conduire ses entretiens professionnels		CPF	2	1 200	23-24			01-02			15-16
Management et Gestion de Projet			Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Gestion de projet			2	1 200	16-17				18-19		
Management de projet			3	1 800	16-17-30				18-19-20		
Méthodes agiles			3	1 800	Nous Consulter						
MS Project Initiation			3	1 200	20-21-22			26-27-28		21-22-23	
Ressources Humaines			Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Préparer et réussir ses entretiens annuels		CPF	2	1 200	07-08		30-31				19-20
Préparer et conduire ses entretiens professionnels		CPF	2	1 200	23-24			01-02			15-16
Réussir sa mission de tutorat		CPF	2	1 200	15-16		31-01		12-13		07-08
Préparer et réussir ses entretiens de recrutement			2	1 000	Nous Consulter						



FORMATION CPF ÉLIGIBLE

NOTRE OFFRE S'ÉTOFFE



Les 10 formations suivantes sont devenues éligibles, chez **Atout Majeur** et vous permettent de mobiliser votre budget CPF.

- ☐ **Formations au management :**
 - Management du changement.
 - Savoir déléguer pour être plus efficace.
 - Préparer et conduire ses entretiens professionnels.
 - Préparer et réussir ses entretiens annuels.
 - Réussir sa mission de tutorat.
 - Manager une équipe et déléguer.
- ☐ **Formations à la communication et efficacité professionnelle :**
 - Dynamiser ses réunions.
 - Gérer les conflits et les situations difficiles.
 - Savoir argumenter, convaincre et négocier.
 - Gestion du temps et délégation.

Pour vous inscrire à ces formations, connectez-vous sur "www.moncompteformation.gouv.fr" ou contactez Arnaud BLANCHET au 04 78 14 19 13

Ces formations sont enregistrées au Répertoire Spécifique auprès de France Compétences.

PLANNING & PROGRAMMES

COMMUNICATION & EFFICACITÉ PRO

Développement Personnel			Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Développer son intelligence émotionnelle	New		2	1 000	09-10				10-11		
S'adapter sereinement au télétravail	New		1	500	16			26		14	
Développer son assertivité et la confiance en soi			2	1 000	20-21				03-04		08-09
Apprendre à gérer son stress et ses émotions			2	1 000		04-05			10-11		
Efficacité Professionnelle			Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Optimiser son organisation et la gestion du temps			2	1 000	16-17			19-20		21-22	
Gestion du Temps & Délégation	New	CPF	3	1 500				19-20-21		21-22-23	
Communication Orale			Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Améliorer sa communication interpersonnelle			2	1 000	13-14				13-14	28-29	
Rendre ses prises de parole en public plus attractives			2	1 000	27-28				20-21		05-06
Gérer les conflits et les situations difficiles		CPF	2	1 000				29-30		24-25	
Dynamiser ses réunions		CPF	2	1 000	30-01				06-07		01-02
Les clés d'une relation interpersonnelle de qualité au travail	New		2	1 000	20-21				27-28		15-16
Savoir argumenter , convaincre et négocier		CPF	2	1 200		07-08		27-28			12-13
Réussir l' accueil de ses clients			2	1 000	13-14			19-20		21-22	
Communication Ecrite & Digitale			Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Améliorez votre orthographe			2	1 000		04-05			03-04		
Rédiger des emails efficaces et utiliser sa messagerie			1	500	16			26		14	
Savoir rédiger des écrits professionnels			2	1 000	16-17			26-27		14-15	
Réussir vos synthèses			2	1 000	16-17			26-27		14-15	
Utiliser les réseaux sociaux dans le cadre de projets pro	New		2	1 000	09-10				06-07		05-06



POWER BI DESKTOP

LE LOGICIEL DU FUTUR

Power BI Desktop est l'outil d'analyse de Microsoft. Destiné à la visualisation des données, à la création de rapports, c'est un aide au pilotage de l'entreprise. Permettant de publier l'information sur différents supports ou plateformes, il est à l'origine de la diffusion de rapports interactifs.

☐ Son utilité

- Se connecter à des données.
- Transformer et nettoyer vos données pour créer des modèles.
- Créer des rapports grâce à des collections de visuels.
- Partager vos rapports à l'aide de Power BI Service (serveur hébergé dans le nuage).

☐ Les avantages

- Importer des données issues de différents logiciels.
- Créer des rapports interactifs personnalisés selon votre activité.
- Fournir des analyses de données avancées avec une interface similaire à Excel.
- Préparer et modéliser avec facilité vos données pour obtenir des indicateurs fiables.
- Minimiser le temps de conception de vos tableaux de bord.
- Sauvegarder et partager vos rapports facilement grâce au cloud (Power BI Service).

PLANNING & PROGRAMMES

BUREAUTIQUE

Bureautique - Microsoft Office		Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Les Fondamentaux de la Bureautique		2	620				05-06		07-08	
Word Initiation	CPF	2	500				15-16	20-21		
Word Intermédiaire	CPF	2	560				29-30		09-10	
Word Maîtriser	CPF	2	620	02-03				10-11		19-20
Excel Initiation	CPF	2	500	09-10	04-05		08-09	03-04	17-18	05-06
Excel Intermédiaire	CPF	2	560	13-14	07-08		12-13	13-14	21-22	08-09
Excel Perfectionnement	CPF	2	560	20-21	11-12		22-23	17-18	24-25	12-13
Excel Maîtriser	CPF	2	620	27-28	18-19		26-27	27-28	28-29	15-16
Excel Automatiser par les Macros & Découverte VBA	CPF	1	350	09	21			04		08
Excel Programmation VBA	CPF	3	1 200	15-16-17				03-04-05	07-08-09	
Excel VBA Niveau 2	CPF	2	800	23-24			29-30			01-02
Excel Outils de Pilotage et Tableaux de Bord	CPF	2	800					20-21		05-06
Excel BI Power Query, Power Pivot & Power View - Analyser & Créer des rapports		2	1 000				29-30			01-02
PowerPoint Initiation	CPF	2	620	23-24	21-22		19-20	20-21	14-15	01-02
PowerPoint Perfectionnement	CPF	1	310	24	22		20	21	15	02
Outlook Initiation	CPF	1	310		01		07		16	
Outlook Perfectionnement, s'organiser efficacement	CPF	1	310	02				07		07
Access Initiation	CPF	3	1 050	13-14-15			19-20-21		28-29-30	
Divers		Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
MS Project Initiation		3	1 200	20-21-22			26-27-28		21-22-23	
MS Visio Créer un organigramme ou un diagramme		2	800	02-03			15-16		24-25	
Publisher Réaliser des documents de communication		2	700	30-01				06-07		15-16
Acrobat Pro Réaliser des formulaires électroniques, protéger des documents		2	700	13-14			19-20		28-29	
Business Objects Webi 4 - Niveau 1		2	1 000	Nous Consulter						
Business Objects Webi 4 - Niveau 2		2	1 000	Nous Consulter						

PLANNING & PROGRAMMES

BUREAUTIQUE

Microsoft 365 - Power BI Desktop				Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
MS 365 : Découvrir la plateforme et ses intérêts	New	2	1 000			02-03				06-07		08-09
MS 365 : OneNote Initiation		1	500			Nous Consulter						
MS 365 : Teams Communiquer et collaborer en équipe		1	500			01			07		02	
MS 365 : Teams Collaborer et gagner en performance		1	500			08				05		07
MS 365 : Teams Animer une réunion		1	500			15				12		
MS 365 : SharePoint Online Utilisateur - Partager et collaborer en équipe		1	500				04		12		21	
MS 365 : SharePoint Online Concepteur - Concevoir et gérer son site		2	1 000				05-06		13-14		22-23	
MS 365 : Power BI Desktop Concevoir des tableaux de bord		3	1 800			01-02-03			28-29-30			07-08-09
MS 365 : Power BI Desktop Perfectionnement	New	2	1 200			Nous Consulter						
MS 365 : Power Platform, PowerApps		3	1 500							10-11-12		14-15-16
Microsoft 365 Online				Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
MS 365 : Word Online - Initiation		1	300			13				03		05
MS 365 : Word Online - Perfectionnement		1	300			14				04		06
MS 365 : Excel Online - Initiation		2	600				11-12		22-23		21-22	
MS 365 : Excel Online - Perfectionnement		2	600				18-19		29-30		17-18	
MS 365 : PowerPoint Online - Initiation		1	300			07			08		03	
MS 365 : PowerPoint Online - Perfectionnement		1	300			08			09		04	
MS 365 : Outlook Online - Initiation		1	300				4		7		9	
MS 365 : Outlook Online - Perfectionnement		1	300			2				7		8
Google Workspace				Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Google Workspace : découvrir la plateforme et ses intérêts	New	1	400				13		14		16	
Google Sheets Initiation	New	2	800			02-03				03-04		05-06
Google Sheets Perfectionnement	New	2	800				07-08		05-06		17-18	
Google Sheets Maîtriser	New	2	800			07-08				10-11		08-09
Google Docs Initiation	New	1	400			02				03		05
Google Docs Perfectionnement	New	2	800				07-08		05-06		17-18	
Google Forms : créer des formulaires et des enquêtes	New	1	400			03				04		06
Google Workspace : maîtriser les outils de communication	New	1	400			Nous Consulter						



CRÉATION GRAPHIQUE

NOS EXPERTS À VOTRE SERVICE

Atout Majeur vous propose un service de création graphique pour tous vos supports de communication, grâce à nos graphistes expérimentés.

☐ **Quelques uns des service proposés**

- Création d'un site internet
- Charte graphique
- Logotype
- Packaging
- Documents de Communication
- Référencement en ligne ...

☐ **Les bénéfices**

- L'image et le branding de votre entreprise mis au goût du jour.
- Une communication sur vos produits ou services, tendance et actuelle.
- Une IMAGE séduisante et attractive propre à votre entreprise.
- La création de contenus pour vos réseaux sociaux.
- La création de vidéos promotionnelles de qualité pour une communication optimale.
- Un meilleur référencement pour votre site internet.

Pour plus d'informations, contacter Yénor JOIGNY au 04 78 14 19 12

PLANNING & PROGRAMMES

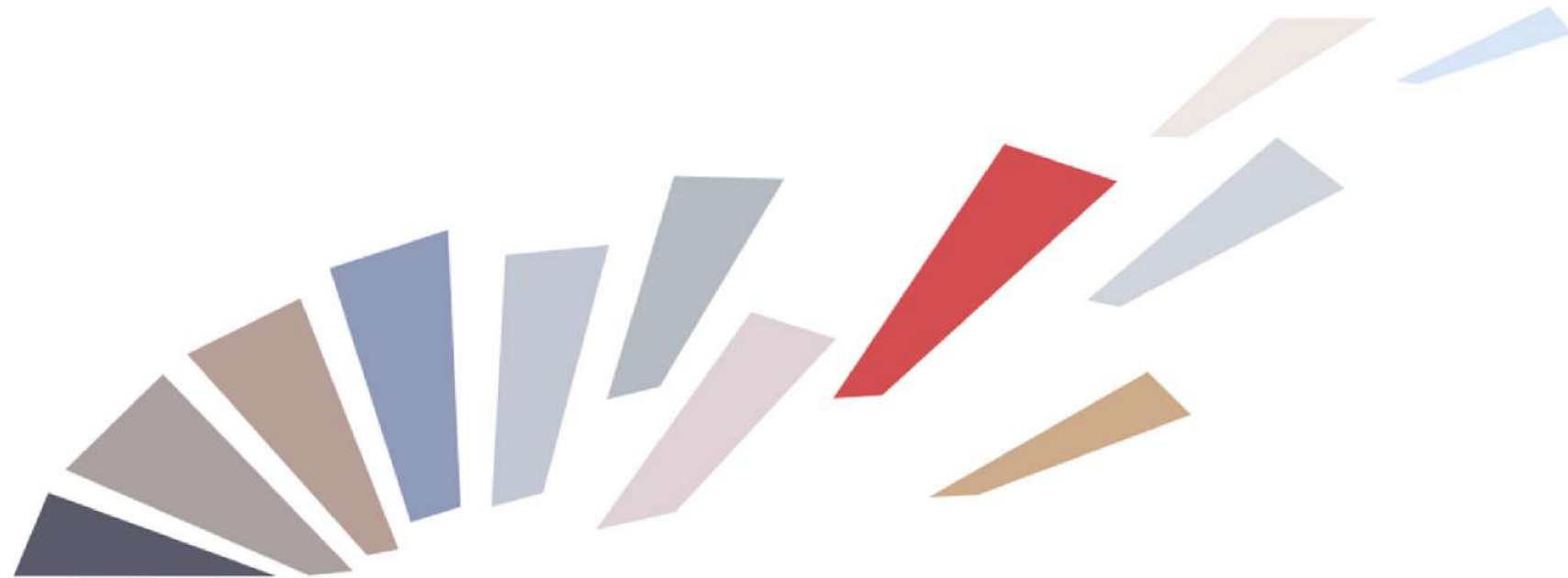
PAO, CAO & DAO

PAO - Retouche, Mise en page & Image				Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Photoshop Initiation - Créer & embellir photos, images		CPF	3	1 200		13-14-15			19-20-21		28-29-30	
Photoshop Intermédiaire		CPF	2	800		30-01				06-07		01-02
Photoshop Perfectionnement		CPF	2	900			04-05			10-11		05-06
Photoshop Expert		CPF	3	1 350		Nous Consulter						
InDesign Initiation - Design & mise en page		CPF	3	1 200		07-08-09			12-13-14		02-03-04	
InDesign Intermédiaire		CPF	2	800		23-24			29-30		24-25	
InDesign Perfectionnement		CPF	2	900			18-19			03-04		12-13
InDesign Expert		CPF	3	1 350		Nous Consulter						
Illustrator Initiation - Création d'images vectorielles (logo, ...)		CPF	3	1 200		20-21-22			26-27-28		21-22-23	
Illustrator Intermédiaire		CPF	2	800			07-08			13-14		08-09
Illustrator Perfectionnement		CPF	2	900			18-19			17-18		12-13
Illustrator Expert		CPF	3	1 350		Nous Consulter						
Publisher Réaliser des documents de communication			2	700		30-01				06-07		15-16
Acrobat Pro Réaliser des formulaires électroniques, protéger des documents			2	700		13-14			19-20		28-29	
CAO/DAO - Dessin Industriel & Bâtiment				Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
AutoCAD 2D Initiation		CPF	5	1 700		13 au 17			19 au 23		28 au 02	
AutoCAD 2D Avancé		CPF	5	1 900		20 au 24			26 au 30			05 au 09
AutoCAD 3D Initiation			5	1 900		27 au 01				03 au 07		12 au 16
AutoCAD 3D Avancé			5	2 100		Nous Consulter						
Inventor Pro Initiation			5	2 250		27 au 01				10 au 14		
Revit Architecture Initiation			5	1 900		20 au 24			26 au 30		21 au 25	
Revit Architecture Avancé			5	2 100		27 au 01					28 au 02	
Revit Structure			5	2 250						17 au 21		
Revit MEP			5	2 250						24 au 28		
SolidWorks Initiation			5	2 250		27 au 01				10 au 14		
SketchUp Pro Initiation			3	1 200		13-14-15			19-20-21		28-29-30	
SketchUp Pro Intermédiaire			2	800						20-21		01-02
SketchUp Pro Perfectionnement			2	900						24-25		05-06
SketchUp Pro Expert			3	1 350		Nous Consulter						
Camelia - Etude Mécanique des lignes aériennes			3	2 100		Nous Consulter						

PLANNING & PROGRAMMES

WEB, MONTAGE & INFORMATIQUE

Montage Vidéo, Animation & 3D			Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Premiere Pro Montage vidéo			5	2 250	20 au 24			26 au 30		21 au 25	
After Effects Composition & effets visuels			5	2 250					17 au 21		12 au 16
Final Cut Pro Création, montage et production de vidéo			5	2 250	13 au 17					14 au 18	
Cinema 4D Modélisation et animation 3D			5	2 250					24 au 28		19 au 23
Blender 3D Modélisation et animation 3D			3	1 500	15-16-17					16-17-18	
3D Studio Max			5	2 250	20 au 24			26 au 30		21 au 25	
Web			Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
WordPress Créer un site Web gratuitement		CPF	3	1 500					10-11-12		05-06-07
Créer une boutique en ligne avec WooCommerce			1	500	Nous Consulter						
PrestaShop Créer votre boutique en ligne			3	1 500					27-28-29		08-09-10
HTML 5 & CSS3 Créer vos pages Web dynamiques			3	1 500	Nous Consulter						
PHP MySQL - Créer des pages		CPF	3	1 500	Nous Consulter						
Le Référencement naturel			2	1 000	27-28				03-04	28-29	
Rédiger pour le Web			2	1 000					25-26		20-21
Google Analytics Mesurer et optimiser votre ROI			1	500	Nous Consulter						
Google Adwords Améliorer votre référencement			1	500	Nous Consulter						
UX Design Rendre votre site accessible, intuitif & efficace			2	1 000	Nous Consulter						
Informatique			Durée	€ HT	juin-22	juil-22	août-22	sept-22	oct-22	nov-22	déc-22
Microsoft 365 Administrer la plateforme			3	1 800	01-02-03				03-04-05		
Sensibilisation Cybersécurité	New		2	1 200	02-03				27-28		
Langage SQL			3	1 800	07-08-09			19-20-21	05-06-07		
Langage Python	New	CPF	4	2 400	07 au 10			12 au 15			
Business Objects Webi 4 - Niveau 1			2	1 000	Nous Consulter						
Business Objects Webi 4 - Niveau 2			2	1 000	Nous Consulter						



ATOUT MAJEUR

CONSEIL | FORMATION

Prenez de la hauteur

Choisissez le meilleur pour vos formations

www.atoutmajeur.com

Qualiopi
processus certifié



REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION