



# ATOOUT MAJEUR

CONSEIL | FORMATION

PLANNING FORMATIONS

---

JANVIER • JUILLET 2021



# MÉTHODE

## AGILE

LE MOT AGILE EST À LA MODE COMME S'IL S'AGISSAIT D'UNE ÉVIDENCE OU D'UN ACQUIS.

- Pourtant, peu d'entreprises connaissent véritablement la posture agile, la discipline collective que cela demande et l'impact organisationnel que cela peut engendrer.
- Chaque entreprise souhaite améliorer la performance de ses processus, innover et ainsi devenir plus adaptable aux aléas et opportunités des marchés. En parallèle, il est essentiel d'augmenter le potentiel des équipes tout en préservant la qualité des biens et des services. Un sacré challenge donc !!
- Mais combien d'entreprises sont réellement préparées à la transformation culturelle et aux nouveaux réflexes sans lesquels l'agilité risquerait d'avoir l'effet inverse de celui escompté: surmenage, augmentation des délais et augmentation des coûts?



LA FORMATION "MÉTHODES AGILES" PERMET D'ACQUÉRIR LES TECHNIQUES AGILES SIMPLES, MAIS CONTRE-INTUITIVES, POUR POUVOIR:

**Réconcilier l'humain et la productivité**

**Avoir une approche équilibrée entre innovation et industrialisation**

**Faire mieux avec moins**

**Augmenter la satisfaction à la fois des collaborateurs, des clients et de la gouvernance**



# TRAINING

## DES FORCES COMMERCIALES

---

**Prospection et prise de RDV**

**Présentation de l'offre  
et structuration du discours**

**Ecoute et détection des besoins**

**Construire son argumentaire**

**Perfectionner l'acte de négociation**

**Traiter les objections**

- Vous rêveriez de participer à un séminaire de motivation pour commerciaux, mais à quoi bon lorsque votre équipe commerciale ne compte qu'un ou deux individus (dont vous). Et pourtant vous êtes convaincu que cela vous serait utile pour "attaquer" de nouveaux marchés.
- Atout Majeur invente pour vous le concept du Training Commercial en INTER ENTREPRISE, spécialement conçu pour les équipes commerciales "petites par la taille" mais "grandes par les ambitions". Nous vous emmènerons en résidentiel, dans des lieux propices au travail et à la détente, travailler avec d'autres commerciaux venant d'horizons différents.



# PLANNING & PROGRAMMES



Management		Durée	€ HT	janv.-21	févr.-21	mars-21	avr.-21	mai-21	juin-21	juil.-21
Réussir dans son rôle de Manager hiérarchique		2	1 200	28-29		08-09		03-04		
Être un Chef d'équipe Performant		2	1 200	25-26		11-12		10-11		
Développer son Leadership de Manager		2	1 200				01-02		21-22	
Savoir Déléguer pour être plus efficace		2	1 200				12-13			12-13
Management Transversal, Manager en Situation non hiérarchique		2	1 200			22-23		27-28		
Manager une équipe à distance	New	2	1 200		24-25			19-20		
Management du Changement		2	1 200	Nous Consulter						
Conduire efficacement ses Entretiens Annuels et Professionnels		2	1 000	13-14			28-29		02-03	
Gérer les Conflits & les Situations Difficiles		2	1 000	28-29		15-16		31-01		
Dynamiser ses Réunions		2	1 000			01-02		20-21		08-09
Recruter par les réseaux sociaux	New	2	1 000	25-26				19-20		
Préparer & Réussir ses Entretiens de Recrutements		2	1 000	Nous Consulter						
Risques Psychosociaux & Qualité de Vie au Travail		2	1 200	Nous Consulter						
Team Building		2	1 200	Nous Consulter						
Management & Gestion de Projet		Durée	€ HT	janv.-21	févr.-21	mars-21	avr.-21	mai-21	juin-21	juil.-21
Gestion de Projet		2	1 200			29-30			02-03	
Management de Projet		3	1 800			29-30-31			02-03-04	
Méthodes Agiles	New	3	1 800			24-25-26			23-24-25	
MS Project Initiation		3	1 200			08-09-10			21-22-23	
Commerciale		Durée	€ HT	janv.-21	févr.-21	mars-21	avr.-21	mai-21	juin-21	juil.-21
Training Commercial	New	3	1 800	Nous Consulter						



# GESTION DU STRESS

CETTE FORMATION PERMET DE:

**Comprendre le fonctionnement  
et la gestion du stress**

**Développer ses compétences internes  
de régulation du stress**

**Réaliser sa propre stratégie  
de gestion du stress**

CETTE FORMATION PROPOSE DE COMPRENDRE LES MANIFESTATIONS DU STRESS GRÂCE AUX DERNIÈRES AVANCÉES DE LA NEUROSCIENCE.

- Un des objectifs est d'identifier les différentes typologies de stress, leurs causes, d'identifier ses propres mécanismes de fonctionnement en situation anxiogène et d'expérimenter des outils concrets de régulation émotionnelle.
- L'objectif est d'apprendre à revenir rapidement à un état serein, de clarté, afin de faire de meilleurs choix en situation anxiogène. Les personnes qui savent gérer leur stress ont une plus grande capacité à faire face à la pression de l'environnement, aux multi-stimuli et sont naturellement plus performantes.



# PLANNING & PROGRAMMES

Communication Orale & Ecrite			Durée	€ HT	janv.-21	févr.-21	mars-21	avr.-21	mai-21	juin-21	juil.-21
Améliorer sa <b>Communication Interpersonnelle</b>		Eligible CPF	2	1 000		22-23		22-23		07-08	
Rendre ses Prises de <b>Parole en Public</b> plus Attractives		Eligible CPF	2	1 000			04-05		17-18		05-06
<b>Gérer les Conflits</b> & les Situations Difficiles			2	1 000	28-29		15-16		31-01		
Dynamiser ses <b>Réunions</b>			2	1 000			01-02		20-21		08-09
Les clés d'une relation interpersonnelle de <b>qualité au travail</b>	<b>New</b>		2	1 000			18-19			28-29	
Savoir rédiger des <b>écrits professionnels</b>			2	1 000		22-23			17-18		
<b>Rédiger des emails</b> efficaces	<b>New</b>		1	500		22					
Réussir vos <b>synthèses</b>	<b>New</b>		2	1 000			18-19			14-15	
Améliorez votre <b>orthographe</b>			2	1 000	21-22			12-13			
Efficacité Professionnelle & Développement Personnel			Durée	€ HT	janv.-21	févr.-21	mars-21	avr.-21	mai-21	juin-21	juil.-21
Optimiser son <b>Organisation &amp; la Gestion du Temps</b>			2	1 000		01-02		15-16		14-15	
<b>Réussir l'accueil</b> de ses clients			2	1 000		22-23			17-18		
Renforcer votre habilité de <b> négociateur</b>			2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						
Développer son <b>Assertivité</b> & la Confiance en Soi			2	1 000		08-09			31-01		
Apprendre à gérer son <b>stress et ses émotions</b>			2	1 000	25-26			06-07			
Développer son <b>Intelligence Emotionnelle</b> au service de son <b>Leadership</b>			2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						
Ressources Humaines			Durée	€ HT	janv.-21	févr.-21	mars-21	avr.-21	mai-21	juin-21	juil.-21
<b>Droit Social</b>			5	2 500	25 au 29				05 au 11		
Actualités <b>Sociales</b>	<b>New</b>		2	1 000	11-12	<b>New</b>	29-30				
Exercer ses missions au sein du <b>CSE</b>			3	1 500	<i>Nous Consulter</i>						
<b>GPEC</b> Gestion prévisionnelle des emplois et compétences			4	2 000	<i>Nous Consulter</i>						
<b>Recruter</b> par les réseaux sociaux	<b>New</b>		2	1 000	25-26				19-20		
Conduire efficacement ses <b>Entretiens Annuels et Professionnels</b>			2	1 000	13-14			28-29		02-03	
Préparer & Réussir ses <b>Entretiens de Recrutements</b>			2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						



35 QUESTIONS, DURÉE LIMITÉE À 60 MINUTES.  
PASSAGE EN LIGNE DANS UN CENTRE AGRÉÉ.  
DÉLIVRANCE D'UN CERTIFICAT DANS LES 5 JOURS.

**Test adaptatif, formation  
en inter ou en intra.**

**Un algorithme intelligent qui fait  
évoluer la difficulté des questions  
en fonction du niveau du candidat.**

**Des QCM ergonomiques basés sur  
la maîtrise des fonctionnalités.**

**Des questions de manipulation  
réelle du logiciel.**

**Coût: 65€ HT/pers.**

# CERTIFICATION

## TOSA - ÉLIGIBLE AU CPF

---

### QU'EST-CE QUE C'EST ?

- La certification TOSA est le standard dans la certification des compétences bureautiques.
- Depuis le 17 avril 2015, la certification bureautique TOSA est inscrite dans la catégorie B "norme de marché" de l'inventaire de la CNCP.
- Il existe une certification TOSA pour chacun des logiciels suivants: Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Access, VBA, Libre Office et Photoshop. A l'issue de la certification, un score sur 1000 est délivré.

Code formation éligible CPF national: 237359.





# OUTIL BI DANS EXCEL

## LES OBJECTIFS DE CETTE FORMATION SONT :

**POWERQUERY** : préparer ses données pour les exploiter facilement (import, export, nettoyage des données).

**POWERPIVOT** : permet de réaliser de "superbes" TCD (BDD relationnelles, indices de performance KPI et surtout formules DAX beaucoup plus avancées que dans les TCD classiques).

**POWERVERVIEW** : mise en place de tableaux, graphiques, cartes dynamiques. PowerView introduit une notion de design et d'interactivité sur les données Excel.

**POWERMAP** : représentation géolocalisée des données en 3D.

## LA BUSINESS INTELLIGENCE (ANALYSE DÉCISIONNELLE), QU'EST-CE QUE C'EST ?

- L'une des plus grandes richesses d'une entreprise est son information, mais malheureusement ces données sont souvent nombreuses, éparses, déstructurées et hétérogènes. Dès lors, comment analyser ces informations dans des temps raisonnables ?  
Celles-ci concernent-elles toutes les mêmes périodes ?  
Comment prendre les bonnes décisions ?  
C'est ce à quoi la BI est destinée. Elle prend une place de plus en plus croissante dans les entreprises.
- 4 outils pour une mise en œuvre de la BI:  
PowerQuery - PowerPivot - PowerView - PowerMap  
Venez apprendre à les utiliser !!





# ACCOMPAGNEMENT

## APPLICATIONS & DÉVELOPPEMENT DE MACROS EXCEL VBA

**Etude et analyse du besoin.**

**Rédaction du cahier des charges.**

**Réalisation d'un outil Excel VBA  
sur mesure et évolutif.**

**Formation et maintenance  
assurée.**

- Vous êtes amené(é) à réaliser de manière récurrente des traitements Excel pour la mise à jour de tableaux de bord de suivi d'activité, de graphiques...
- Notre équipe de consultants spécialisés Excel est à votre écoute pour tous vos projets d'automatisation de traitement.
- Ils pourront vous faire bénéficier de leur expertise afin d'optimiser vos procédures et développer un applicatif que vous serez en mesure de faire évoluer de façon autonome.



# PLANNING & PROGRAMMES

Bureautique - Office			Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21	juil-21
Les Fondamentaux de la <b>Bureautique</b>		Eligible CPF	2	620	28-29		01-02			03-04	
<b>Word</b> Initiation		Eligible CPF	2	500	11-12		08-09		06-07		19-20
<b>Word</b> Intermédiaire		Eligible CPF	2	560	25-26		22-23		31-01		22-23
<b>Word</b> Maîtriser		Eligible CPF	2	620		25-26		01-02		14-15	26-27
<b>Word</b> Modèles & Mailing		Eligible CPF	1	310		17		14		16	
<b>Excel</b> Initiation		Eligible CPF	2	500	07-08	01-02	04-05	08-09	03-04	07-08	01-02
<b>Excel</b> Intermédiaire		Eligible CPF	2	560	14-15	08-09	11-12	15-16	10-11	10-11	05-06
<b>Excel</b> Perfectionnement		Eligible CPF	2	560	21-22	15-16	18-19	22-23	17-18	17-18	08-09
<b>Excel</b> Maîtriser		Eligible CPF	2	620	28-29	22-23	25-26	29-30	27-28	24-25	12-13
<b>Excel</b> Automatiser par les Macros & Découverte VBA		Eligible CPF	1	350	20	03	18	07	19	16	22
<b>Excel</b> Programmation VBA		Eligible CPF	3	1 200	11-12-13		08-09-10		03-04-05	21-22-23	
<b>Excel</b> VBA Niveau 2		Eligible CPF	2	800		18-19		19-20		17-18	26-27
<b>Excel</b> Outils de Pilotage et Tableaux de Bord		Eligible CPF	2	800	Nous Consulter						
<b>Excel</b> BI Analyser vos données avec <b>Power Pivot</b>	<b>New</b>	Eligible CPF	2	1 000		11-12		12-13		10-11	
<b>Excel</b> BI Optimiser les analyses avec les <b>Fonctions DAX</b>	<b>New</b>	Eligible CPF	1	500		15		19		14	
<b>PowerPoint</b> Initiation		Eligible CPF	2	620	18-19	04-05	15-16	26-27	20-21	21-22	15-16
<b>PowerPoint</b> Perfectionnement		Eligible CPF	1	310	19	05	16	27	21	22	16
<b>Outlook</b> Initiation		Eligible CPF	2	620			29-30			28-29	
<b>Outlook</b> Perfectionnement		Eligible CPF	1	310			30			29	
Optimiser l'utilisation d' <b>Outlook</b>		Eligible CPF	1	310				06			07
<b>Access</b> Initiation		Eligible CPF	3	1 050	04-05-06			26-27-28		21-22-23	19-20-21
<b>LibreOffice</b> Writer, Calc, Impress		Eligible CPF	2	620	Nous Consulter						
<b>Google G Suite</b> - Les Fondamentaux	<b>New</b>		2	700	Nous Consulter						
Microsoft 365 - Power BI Desktop			Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21	juil-21
<b>Microsoft 365</b> Outils Online, OneDrive, Teams & OneNote	<b>New</b>		2	1 000		22-23		19-20		14-15	
<b>Teams</b> - OneDrive - Planner et Forms	<b>New</b>		1	500			03		06		05
<b>SharePoint</b> Utilisateur	<b>New</b>		1	500		22		19		14	
<b>SharePoint</b> Animateur & Concepteur de Sites	<b>New</b>		2	1 000		08-09			11-12		
<b>Power BI Desktop</b> Initiation	<b>New</b>		2	1 000	19-20		16-17		11-12		19-20
Divers			Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21	juil-21
<b>MS Project</b> Initiation			3	1 200			08-09-10			21-22-23	
<b>Visio Pro</b> Réaliser des pages graphiques avec diagrammes, schémas, images			2	700		11-12		08-09			01-02
<b>Publisher</b> Réaliser des documents de communication			2	700		18-19		15-16		10-11	
<b>Acrobat Pro</b> Réaliser des formulaires électroniques, protéger des documents			2	700		01-02			24-25		



# CRÉATION GRAPHIQUE

NOUS PROPOSONS ÉGALEMENT  
UN SERVICE DE CRÉATION GRAPHIQUE  
POUR TOUS VOS SUPPORTS DE COMMUNICATION,  
GRÂCE À NOS GRAPHISTES EXPÉRIMENTÉS

**Votre logotype**

**Votre charte graphique**

**Votre site internet**

**Vos packagings**

**Vos annonces presse**

**etc...**

DÉMARQUEZ-VOUS PAR VOTRE MARQUE !

- Le Branding de votre entreprise est-il à la hauteur de vos ambitions ?
- La communication de vos produits ou services est-elle dans la tendance actuelle ?
- Pour être compétitive, une entreprise a besoin d'avoir UNE IMAGE séduisante et attractive, car « Le laid se vend mal » (Raymond Loewy).



# PLANNING & PROGRAMMES

PAO - Retouche, Mise en page & Image				Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21	juil-21
Photoshop Initiation - Créer & embellir photos, images		Eligible CPF	3	1 200	04-05-06				12-13-14			19-20-21
Photoshop Intermédiaire	Zew	Eligible CPF	2	800		18-19				13-14		
Photoshop Perfectionnement		Eligible CPF	2	900			08-09				14-15	
Photoshop Expert	Zew	Eligible CPF	3	1 350	Nous Consulter							
InDesign Initiation - Design & mise en page		Eligible CPF	3	1 200	11-12-13			05-06-07				12-13-14
InDesign Intermédiaire	Zew	Eligible CPF	2	800		11-12				06-07		
InDesign Perfectionnement		Eligible CPF	2	900			15-16				07-08	
InDesign Expert	Zew	Eligible CPF	3	1 350	Nous Consulter							
Illustrator Initiation - Création d'images vectorielles (logo, ...)		Eligible CPF	3	1 200		08-09-10				17-18-19		
Illustrator Intermédiaire	Zew	Eligible CPF	2	800			11-12				03-04	
Illustrator Perfectionnement		Eligible CPF	2	900				12-13				05-06
Illustrator Expert	Zew	Eligible CPF	3	1 350	Nous Consulter							
Affinity Photo	Zew		5	2 000				05 au 09			28 au 02	
Publisher Réaliser des documents de communication			2	800		18-19		15-16			10-11	
Acrobat Pro Réaliser des formulaires électroniques, protéger des documents			2	800		01-02				24-25		
CAO/DAO - Dessin Industriel & Bâtiment				Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21	juil-21
AutoCAD 2D Initiation		Eligible CPF	5	1 700		15 au 19				24 au 28		
AutoCAD 2D Avancé		Eligible CPF	5	1 900			08 au 12				14 au 18	
AutoCAD 3D Initiation		Eligible CPF	5	1 900					12 au 16			05 au 09
AutoCAD 3D Avancé		Eligible CPF	5	2 100	Nous Consulter							
Inventor Pro Initiation			5	2 250			15 au 19				07 au 11	
Revit Architecture Initiation			5	1 900	25 au 29		08 au 12			31 au 04		
Revit Architecture Avancé	Zew		5	2 100		01 au 05		05 au 09			07 au 11	
Revit MEP	Zew		5	2 250				26 au 30			28 au 02	
SolidWorks Initiation			5	2 250	Nous Consulter							
DraftSight Initiation			4	1 800			23 au 26				15 au 18	
SketchUp Pro Initiation			3	1 200			01-02-03				21-22-23	
SketchUp Pro Intermédiaire	Zew		2	800				01-02				
SketchUp Pro Perfectionnement	Zew		2	900						31-01		
SketchUp Pro Expert	Zew		3	1 350	Nous Consulter							
Camelia - Etude Mécanique des lignes aériennes			3	2 100	Nous Consulter							



# PLANNING & PROGRAMMES

Web		Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21	juil-21
<b>WordPress</b> Créer un site Web gratuitement		3	1 500			22-23-24			14-15-16	
Créer une boutique en ligne avec <b>WooCommerce</b>	<b>New</b>	1	500	<i>Nous Consulter</i>						
<b>PrestaShop</b> Créer votre boutique en ligne		3	1 500			31-01-02				
<b>HTML 5 &amp; CSS3</b> Créer vos pages Web		Eligible CPF	3	1 500	<i>Nous Consulter</i>					
<b>PHP MySQL</b> - Créer des pages web dynamiques		Eligible CPF	3	1 500	<i>Nous Consulter</i>					
<b>UX Design</b> - Rendre votre site accessible, intuitif & efficace	<b>New</b>	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						
Découvrir <b>les Réseaux Sociaux</b>		2	1 000			02-03		25-26		
<b>Le Référencement Naturel</b>		2	1 000			09-10			01-02	
<b>Google Analytics</b> Mesurer & Optimiser votre ROI		1	500	<i>Nous Consulter</i>						
<b>Google Adwords</b> Améliorer votre référencement		1	500	<i>Nous Consulter</i>						
Rédiger pour le Web		2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						
Montage Vidéo, Animation & 3D		Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21	juil-21
<b>Premiere Pro</b> Montage vidéo		5	2 250			08 au 12		31 au 04		
<b>After Effects</b> Composition & effets visuels		5	2 250			29 au 02			21 au 25	
<b>Final Cut Pro</b> Création, montage et production de vidéo		5	2 250			01 au 05				05 au 09
<b>Cinema 4D</b> Modélisation et animation 3D		5	2 250				05 au 09		28 au 02	
<b>Blender 3D</b> Modélisation et animation 3D		3	1 500			03 au 05		26 au 28		
<b>3D Studio Max</b>		5	2 250			08 au 12		31 au 04		
Informatique		Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21	juil-21
<b>SharePoint</b> Administration & Planification	<b>New</b>	5	3 000			08 au 12			28 au 02	
<b>SharePoint</b> Développement	<b>New</b>	4	2 400	<i>Nous Consulter</i>						
<b>Microsoft 365</b> Administration	<b>New</b>	5	3 000	<i>Nous Consulter</i>						
<b>Business Objects</b> Webi XI R4 Initiation		2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						
<b>Maintenance et Technologie</b> Informatique	<b>New</b>	5	2 750	<i>Nous Consulter</i>						
<b>Cyber Sécurité</b>	<b>New</b>	5	2 750	<i>Nous Consulter</i>						
<b>Windows Server 2019</b> Administration		5	2 750	<i>Nous Consulter</i>						
<b>Windows 10</b> Déploiement, Administration & Maintenance		3	1 650	<i>Nous Consulter</i>						
<b>Linux</b> Les Fondamentaux		4	2 200	<i>Nous Consulter</i>						
<b>Linux</b> Administration		5	2 750	<i>Nous Consulter</i>						
<b>TCP/IP</b>		5	2 750	<i>Nous Consulter</i>						
Langage <b>SQL</b>		3	1 650	<i>Nous Consulter</i>						



## RETROUVEZ SUR NOTRE SITE

Les promotions & les opportunités du mois  
Les séminaires et les trainings thématiques  
Le catalogue des programmes

[www.atoutmajeur.com](http://www.atoutmajeur.com)