



# MS Visio Créer un organigramme ou un diagramme

## Durée de la formation

:  
2 jours (14h)

- Horaires de formation**  
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- Pré-requis**  
Connaître Windows
- Public visé**
- Objectifs et compétences visées**  
Etre capable de créer des dessins professionnels dans Visio.
- Organisation**  
Formation animée en présentiel.  
Groupe de 3 à 8 personnes.  
Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- Le formateur**  
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- Moyens techniques et pédagogiques**  
Alternance entre théorie et pratique.  
Mise à disposition d'une salle équipée.  
Support de cours.
- Validation des acquis et attestation**  
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

## Module 1 : Présentation du logiciel

Domaines d'application  
Créer un dessin  
Choisir un modèle  
Présentation de l'interface

## Module 2 : Les Gabarits

Définition (.VSSX)  
Sélectionner un gabarit  
Gestion de l'affichage des gabarits  
Gabarit Favoris  
Gabarit du document

## Module 3 : Dessiner

Les Outils de dessin  
Tracer une forme avec l'outil dessin  
Lier des formes  
Saisir du texte  
Mise en forme des formes tracer

## Module 4 : Utiliser les formes des Gabarits

Insérer une forme  
Gestion de la taille et la position d'une forme  
Les niveaux de plans  
Groupe / Dégroupier  
Format de forme  
Lier des formes  
Ecrire dans une forme  
Créer un gabarit personnalisé

## Module 5 : La mise en page

Format de page  
Format d'impression  
Mise à l'échelle du dessin

## Module 6 : Liens et collages

Les repères  
Les formes « liaison »  
Les options de collage (aux poignets, aux points de connexion...)  
Créer des points de connexion

## Module 7 : Les pages d'arrière-plan

Créer une page d'arrière-plan  
Gestion des pages d'arrière-plan et de leur affectation  
Les champs de documents

## Module 8 : Les calques

Les calques prédéfinis  
Les propriétés de calques  
Gestion des calques

## Module 9 : Gestions avancées des formes

Les protections de formes  
Les données de formes

## Module 10 : Les diagrammes et dessins techniques

De type plan et bâtiments  
De type informatique  
De type ingénierie

## Module 11 : Les logigrammes

Diagrammes de flux (simples, croisés...)  
Diagrammes de processus  
Diagrammes métiers (Gantt, Six Sigma...)

## Module 12 : Les affichages

Les options d'affichages  
Les fenêtres de travail

## Module 13 : Mise en page, options avancées

Gestion des mises à l'échelle  
Les options de comportements

**Pour vous inscrire**

**04.78.14.19.19**

[contact@atoutmajeur-ra.com](mailto:contact@atoutmajeur-ra.com) / [www.atoutmajeurlyon.com](http://www.atoutmajeurlyon.com)

(Mise à jour : 06-2023)

---