



MS Visio Créer un organigramme ou un diagramme

Durée de la formation

:
2 jours (14h)



Horaires de formation

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00



Pré-requis

Connaître Windows



Public visé



Objectifs et compétences visées

Etre capable de créer des dessins professionnels dans Visio.



Organisation

Formation animée en présentiel.
Groupe de 3 à 8 personnes.
Emargement signé par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.



Le formateur

La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.



Moyens techniques et pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.
Mise à disposition d'une salle équipée.
Support de cours.



Validation des acquis et attestation

Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Module 1 : Présentation du logiciel

Domaines d'application
Créer un dessin
Choisir un modèle
Présentation de l'interface

Module 2 : Les Gabarits

Définition (.VSSX)
Sélectionner un gabarit
Gestion de l'affichage des gabarits
Gabarit Favoris
Gabarit du document

Module 3 : Dessiner

Les Outils de dessin
Tracer une forme avec l'outil dessin
Lier des formes
Saisir du texte
Mise en forme des formes tracer

Module 4 : Utiliser les formes des Gabarits

Insérer une forme
Gestion de la taille et la position d'une forme
Les niveaux de plans
Groupe / Dégroupier
Format de forme
Lier des formes
Ecrire dans une forme
Créer un gabarit personnalisé

Module 5 : La mise en page

Format de page
Format d'impression
Mise à l'échelle du dessin

Module 6 : Liens et collages

Les repères
Les formes « liaison »
Les options de collage (aux poignets, aux points de connexion...)
Créer des points de connexion

Module 7 : Les pages d'arrière-plan

Créer une page d'arrière-plan
Gestion des pages d'arrière-plan et de leur affectation
Les champs de documents

Module 8 : Les calques

Les calques prédéfinis
Les propriétés de calques
Gestion des calques

Module 9 : Gestions avancées des formes

Les protections de formes
Les données de formes

Module 10 : Les diagrammes et dessins techniques

De type plan et bâtiments
De type informatique
De type ingénierie

Module 11 : Les logigrammes

Diagrammes de flux (simples, croisés...)
Diagrammes de processus
Diagrammes métiers (Gantt, Six Sigma...)

Module 12 : Les affichages

Les options d'affichages
Les fenêtres de travail

Module 13 : Mise en page, options avancées

Gestion des mises à l'échelle
Les options de comportements

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 06-2023)
