



# Rendre ses prises de parole en public plus attractives

**Durée de la formation :**  
2 jours (14h)

- Horaires de formation**  
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- Pré-requis**  
Justifier d'au moins 1 an d'expérience et pratiquer régulièrement des prises de parole en présentiel ou à distance dans un contexte professionnel.
- Public visé**  
Commerciaux ou personnel de la relation client en situation de négociation ou soutenance de projet commercial Managers en situation d'entretien en face à face avec un collaborateur Responsables de services en situation de réunion d'équipe • chefs ou contributeurs de projet en situation de présentation projet ou comité de pilotage Dirigeants et professions libérales (avocats, conférenciers) en situation de discours et conférences Demandeurs d'emploi en entretien de recrutement.
- Objectifs et compétences visées**  
Maîtriser les techniques d'expression orale pour capter l'attention Exploiter la communication non verbale pour développer sa présence et son leadership Rythmer et structurer sa présentation pour être synthétique et impactant Gérer les objections et les situations difficiles sans se laisser déstabiliser Animer des visio-conférences efficaces et motivantes.
- Organisation**  
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- Le formateur**  
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- Moyens techniques et pédagogiques**  
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.
- Validation des acquis et attestation**  
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

**Avec certification RS6377. Date d'échéance de l'enregistrement au 20/06/2026. Le certificateur est Pollen Conseil.**

## Module 1 : Anticiper efficacement son intervention

Repérer les caractéristiques et attentes de son auditoire, analyser objectivement le contexte dans lequel on intervient.

Préparer son message : adapté à vos objectifs et aux attentes de l'auditoire.

Choisir et construire son plan, articuler ses idées, réaliser des notes « utiles » et travailler le canal VERBAL.

Choisir et maîtriser les meilleurs supports visuels pour son intervention : paperboard, vidéo projection, ...

## Module 2 : Se préparer à la prise de parole en public

Se préparer psychologiquement et physiquement.

S'entraîner à haute voix et travailler le canal PARA-VERBAL.

Apprendre des techniques vocales pour être audible, compris et avoir de l'impact sur l'auditoire (projection de la voix, articulation, respiration ...).

## Module 3 : Dérouler efficacement sa prise de parole

Connaître le schéma de communication et jouer en conscience à la fois le rôle d'émetteur et celui de récepteur.

Capter son auditoire de l'introduction à la conclusion.

Mobiliser judicieusement son langage corporel pour travailler en conscience le canal NON VERBAL (ancrage, gestuelle, regard, visage, posture assise ou debout ...) en plus du PARA-VERBAL.

## Module 4 : Argumenter avec conviction et embarquer le public

S'appuyer sur les 3 canaux de communication.

Illustrer habilement pour plus d'impact et de mémorisation (techniques d'illustration).

Argumenter astucieusement en vous adaptant au public et à ses attentes (focus émotion, faits, concepts, méthodes).

## Module 5 : Gérer les objections

Accueillir les interventions du public.

Adapter ses réponses au type d'objection.

Continuer à gérer les interactions en étant légitime et sur le fond et sur la forme.

## Module 6 : Intégrer les spécificités des prises de parole en distanciel

Adapter le langage corporel.

Maîtriser le décor.

Maintenir l'attention.

*Méthode :*

*Apports théoriques et entraînements actifs fondés sur des exercices individuels proposés par l'animateur ou les participants. Les exercices seront analysés collectivement et feront l'objet d'analyse de groupe. Chaque participant formalisera son plan d'actions et de progression.*

*Modalités d'évaluation, constituées de 2 épreuves :*

*Épreuve 1, évaluant les compétences 1 à 5 : Mise en situation professionnelle simulée d'une durée de 7 minutes avec 45 minutes de préparation.*



Épreuve 2, évaluant la compétence 6 : Questionnaire d'évaluation des acquis d'une durée de 10 minutes.

Pour valider la certification, le candidat doit valider les 6 compétences.

Remise de la certification RS6377 « Communiquer avec impact à l'oral en présentiel et à distance » délivrée par Pollen Conseil et enregistrée au Répertoire Spécifique par la décision de la commission de la certification professionnelle de France Compétences du 20/09/2023.

**Pour vous inscrire**

**04.78.14.19.19**

[contact@atoutmajeur-ra.com](mailto:contact@atoutmajeur-ra.com) / [www.atoutmajeurlyon.com](http://www.atoutmajeurlyon.com)

(Mise à jour : 06-2026)

---