ATOUT MAJEUR
CONSEIL | FORMATION

Prenez de la hauteur

Rédiger pour le Web

Durée de la formation :
3 jours (21h)

Horaires de formation
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis
Être à l'aise avec l'utilisation d'Internet.

Public visé
Journalistes, secrétaires de rédaction, responsables éditoriaux, responsables de communication, webmasters.

Objectifs et compétences visées
Cette formation vous permet d'identifier les enjeux rédactionnels du Web, d'appliquer des techniques d'écriture propres aux médias interactifs et d'identifier les grands principes du référencement naturel.

Organisation
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

Le formateur
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

Moyens techniques et pédagogiques
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Délai d'accès : 1 jour ouvré avant la date de début de la formation.

Module 1 : Principe de conception de sites web
Simplicité : Internaute Client/Internaute Collaborateur
Définition de site : ciblage, analyse, architecture, processus
Développement : cycles, équipes
Mise en ligne : stratégie de lancement, vie du site

Module 2 : Contraintes et particularités du Web
Analyse comparée des différents médias (presse écrite, radio, télévision, Internet)
Différences papier/écran ; sens de lecture à l'écran
Principes de navigation et lecture non linéaire
Analyse sur vidéo de trajet de lecture à l'écran
Enrichissement multimédia

Module 3 : Écrire pour être lu
Bases de l'écriture journalistique
La synthèse, la réécriture et la rédaction
Le message essentiel et les 5 W
Les plans à utiliser
Les types d'article adaptés au web
Y a-t-il un style et un ton particulier adaptés à Internet
L'habillage d'un article (titre, chapeau, descriptif, intertitres, etc.) et son rôle sur le web

Module 4 : Écriture hypertextuelle
Organisation des liens internes et externes (navigation horizontale et indexation)
Écrire pour être référencé
Les niveaux de lecture
La « scannabilité »
Citation des sources
Relation et gestion d'un article avec les archives du site
Constitution de dossiers thématiques

Module 5 : Écriture interactive et multimédia
Participation de l'internaute : chat, forums/contributions rédactionnelles
Place des différents médias (texte, images, son, vidéo, etc.) et liens entre eux
Construction multimédia d'un article
La place de l'image et de la légende

Module 6 : Les droits
Les droits sur les textes
Les droits sur les images

Module 7 : Rédaction et référencement naturel (SEO)
Qu'est-ce que le référencement ?
Référencement vs positionnement
Liens organiques vs liens sponsorisés
Optimisation de site vs pages satellites
Le piège du spamdexing et le blacklistage
SEO (Search Engine Optimization : un nom fort, beaucoup d'arnaques)

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 07-2026)