



Power BI Desktop Intermédiaire

Durée de la formation :
2 jours (14h)

Horaires de formation
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Pré-requis
Avoir suivi la formation « Power BI s'initier » ou avoir déjà manipulé Power BI, pour différentes tâches.

Public visé

Objectifs et compétences visées
Utiliser l'outil d'extraction, de transformation et de chargement de données – Power Query Réaliser une modélisation des données Crée une visualisation des données permettant une aide à la décision Partager ses rapports

Organisation
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

Le formateur
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

Moyens techniques et pédagogiques
Alternance entre théorie et pratique.
Mise à disposition d'une salle équipée.
Support de cours.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.



Avec certification RS7373. Date d'échéance de l'enregistrement au 27/11/2030. Le certificateur est Isograd (TOSA).

Rappels des notions de base de la solution Microsoft Power BI

La BI : concept et définition, Power BI et son écosystème
Le cycle de création d'un rapport Power BI et le rôle des différents outils

Power Query

Les différents types de source
Rappel du principe des étapes appliquées, dont les incontournables
Définir les types de données
Les principaux outils de transformation et de combinaison

La modélisation des données

Les composants du modèle relationnel analytique
Les clés primaires et étrangères, relations et cardinalités
Les tables de faits et tables de dimensions
Le schéma en étoile et les notions de filtrage
Mise en place d'un modèle avec Time Intelligence (avec une table de dates)

DAX

Création de colonnes calculées, de mesures, de tables
Rappel du contexte d'évaluation : contexte de ligne et contexte de filtre
Les fonctions incontournables : (SUM, SUMX, COUNTROWS, DISTINCTCOUNT, AVERAGE, AVERAGEX, RELATED, DIVIDE, CALCULATE, SAMEPERIODLASTYEAR, DATEBETWEEN)

Créer des visualisations

Méthode de construction d'une visualisation
Conseils sur les bonnes pratiques de la Data Visualisation
Explorer les fonctionnalités de formatage
Filtrer avec les segments, volet des filtres et portée des filtres
La synchronisation des segments sur plusieurs pages

Partager son rapport sur le site Power BI

Découverte des espaces de travail
Notion de rapports, de tableaux de bord et de jeux de données
Publier des rapports sur un site Power BI
Mise à jour des données entre Power BI Desktop et Power BI Service
Les applications

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com
(Mise à jour : 12-2025)