



# Power BI Desktop Intermédiaire

**Durée de la formation :**  
2 jours (14h)

- ✓ **Horaires de formation**  
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- ✓ **Pré-requis**  
Avoir suivi la formation « Power BI s'initier » ou avoir déjà manipulé Power BI, pour différentes tâches.
- ✓ **Public visé**
- ✓ **Objectifs et compétences visées**  
Utiliser l'outil d'extraction, de transformation et de chargement de données - Power Query Réaliser une modélisation des données Créer une visualisation des données permettant une aide à la décision Partager ses rapports
- ✓ **Organisation**  
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signé par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- ✓ **Le formateur**  
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- ✓ **Moyens techniques et pédagogiques**  
Alternance entre théorie et pratique.  
Mise à disposition d'une salle équipée.  
Support de cours.
- ✓ **Validation des acquis et attestation**  
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.



**Avec certification RS7373. Date d'échéance de l'enregistrement au 27/11/2030. Le certificateur est Isograd (TOSA).**

## Rappels des notions de base de la solution Microsoft Power BI

La BI : concept et définition, Power BI et son écosystème  
Le cycle de création d'un rapport Power BI et le rôle des différents outils

## Power Query

Les différents types de source  
Rappel du principe des étapes appliquées, dont les incontournables  
Définir les types de données  
Les principaux outils de transformation et de combinaison

## La modélisation des données

Les composants du modèle relationnel analytique  
Les clés primaires et étrangères, relations et cardinalités  
Les tables de faits et tables de dimensions  
Le schéma en étoile et les notions de filtrage  
Mise en place d'un modèle avec Time Intelligence (avec une table de dates)

## DAX

Création de colonnes calculées, de mesures, de tables  
Rappel du contexte d'évaluation : contexte de ligne et contexte de filtre  
Les fonctions incontournables : (SUM, SUMX, COUNTROWS, DISTINCTCOUNT, AVERAGE, AVERAGEX, RELATED, DIVIDE, CALCULATE, SAMEPERIODLASTYEAR, DATEBETWEEN)

## Créer des visualisations

Méthode de construction d'une visualisation  
Conseils sur les bonnes pratiques de la Data Visualisation  
Explorer les fonctionnalités de formatage  
Filtrer avec les segments, volet des filtres et portée des filtres  
La synchronisation des segments sur plusieurs pages

## Partager son rapport sur le site Power BI

Découverte des espaces de travail  
Notion de rapports, de tableaux de bord et de jeux de données  
Publier des rapports sur un site Power BI  
Mise à jour des données entre Power BI Desktop et Power BI Service  
Les applications

**Pour vous inscrire**

**04.78.14.19.19**

[contact@atoutmajeur-ra.com](mailto:contact@atoutmajeur-ra.com) / [www.atoutmajeurlyon.com](http://www.atoutmajeurlyon.com)

(Mise à jour : 12-2025)