ATOUT MAJEUR
CONSEIL | FORMATION

Prenez de la hauteur

Excel Outils de Pilotage et Tableaux de Bord

Durée de la formation :
2 jours (14h)

Horaires de formation
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis
Connaître les fonctions de base d'Excel

Public visé
Tout public

Objectifs et compétences visées
Suivre des indicateurs d'activité, construire un tableau de bord de pilotage avec Excel Utiliser des méthodes de représentations graphiques, d'indicateurs signalétiques, de tableaux statistiques Exploiter rapidement les sources de données provenant du système d'information pour une vision synthétique et une aide à la décision

Organisation
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

Le formateur
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

Moyens techniques et pédagogiques
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Inscription possible jusqu'à 48 heures ouvrées avant la formation

Module 1 : Importer et se connecter aux données sources
Importer des données
Détecter, analyser et corriger les erreurs d'importation (formats de dates, de nombres, découpage des colonnes…)
Contrôler la saisie avec la validation des données
Se connecter à des sources de données externes

Module 2 : Optimiser les feuilles de données
Créer une clé d'indexation (poignée de recopie, concaténation, liste incrémentée automatiquement via LIGNE…)
Consolider des données (mois, année…)
Outils « Tableaux » et ses propriétés.

Module 3 : Manipuler les données
Utiliser des fonctions de recherche performantes : RECHERCHEV, INDEX, EQUIV
Utiliser des fonctions de calcul dynamique avec INDIRECT, ADRESSE et LIGNE
Utiliser les fonctionnalités d'audit et d'analyse de dépendance pour optimiser les temps de calcul

Module 4 : Analyser les données
Utiliser les fonctions conditionnelles et les opérateurs logiques pour la prise de décision
Agréger les données avec des fonctions statistiques conditionnelles : SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI, MOYENNE.SI.ENS
Agréger les données via des BD formules : BDSOMME, BDMOYENNE, BDNB…
Synthétiser avec les fonctions temporelles (DATE, SERIEJOURS OUVRES, DATEDIF…)
Les fonctions logiques (SI, OU, ET, SIERREUR…)
Les tableaux croisés dynamiques, les segments et les chronologies
Utiliser les probabilités et les fréquences (FREQUENCE, TENDANCE, PREVISION…)
Utiliser les couleurs pour identifier les formules

Module 5 : Affichages et graphiques
Utiliser les affichages personnalisés
Concevoir des graphiques simples
Méthodologie de choix du graphique via le Chart Chooser
Les graphiques à échelle logarithmique pour mettre en valeur les variations relatives
Les différents types de graphiques :
Les graphiques de hauteur
De surface
Angulaires
Nuages de points
Lissage de courbes
Concevoir des indicateurs graphiques spécifiques aux tableaux de bord :
Les jauges
Les feux tricolores
Les graphiques semi-circulaires
Les « Sparklines »
Les graphiques de type code-barres
Graphiques Carte Bing

Module 6 : Simulation
Valeur cible
Le solveur

Le gestionnaire de scénarios

Certaines fonctionnalités proposées dans ce cours nécessitent l'utilisation d'Excel 2013 voire Excel 2016.

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 11-2026)