



MS 365 SharePoint Online – Administration

Durée de la formation :
1 jour (7h)

- Horaires de formation**
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00
- Pré-requis**
Avoir suivi la formation SharePoint Online Utilisateur ou avoir les connaissances équivalentes.
- Public visé**
- Objectifs et compétences visées**
A l'issue de cette formation, vous serez capable de : – Etendre le contenu d'un site – Gérer les pages – Assurer la sécurité dans SharePoint
- Organisation**
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- Le formateur**
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- Moyens techniques et pédagogiques**
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.
- Validation des acquis et attestation**
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Etendre le contenu d'un site

Comprendre et utiliser les colonnes de site
Exploiter les types de contenu
Créer des colonnes de site
Créer un type de contenu (document, dossier)
Associer les colonnes à ce type de contenu
Associer un type de contenu à une bibliothèque
Créer des éléments de ce type de contenu en sein de la bibliothèque

Gérer les pages

Comprendre la notion de page
Utiliser des composants WebParts
Créer une nouvelle page de site
Ajouter des WebParts
Créer une nouvelle actualité
Ajouter du contenu

Assurer la sécurité dans SharePoint

Rappel sur les concepts clés de la sécurité dans SharePoint
Gérer les groupes de sécurité et les droits
Attribuer des autorisations uniques
Paramétrer les options de partage
Créer des groupes d'utilisateurs
Affecter des utilisateurs aux différents groupes
Paramétrer les accès aux bibliothèques et aux listes
Restreindre l'accès à un élément de site

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 09-2024)