ATOUT MAJEUR
CONSEIL | FORMATION

Prenez de la hauteur

PowerPoint Perfectionnement

Durée de la formation :
1 jour (7h)

Horaires de formation
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis
Utiliser Microsoft PowerPoint, Initiation : pour la création et la mise en forme de présentations

Public visé
Professionnels ou futurs professionnels devant utiliser Microsoft PowerPoint dans le cadre de son activité.

Objectifs et compétences visées
Utiliser les fonctionnalités de Microsoft PowerPoint pour présenter des données d'Excel, utiliser les outils de dessin, animer les présentations à l'aide des effets et optimiser la création de présentations grâce aux modèles.

Organisation
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

Le formateur
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

Moyens techniques et pédagogiques
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Certification TOSA PowerPoint – RS6961 enregistrée au RS en date de décision du 18/12/2024 – échéance d'enregistrement le 18/12/2027 – Le certificateur est ISOGRAD.
Délai d'accès : Si passage de certification : 11 jours ouvrés entre l'envoi de la confirmation de l'inscription et la date de début de la formation.
Sans passage de certification : 1 jour ouvré avant la date de début de la formation.

Module 1 : Les objets
Tableaux Excel ou Word
Graphiques Excel
Importation depuis Word
SmartArt *(Énumérations, Organigrammes,...)*
Exporter vers une autre application *(PDF/XPS, Vidéo, package de présentation, Word)*

Module 2 : Mise en forme élaborée de texte
Remplir une forme de texte
Utiliser WordArt
Travailler avec les tabulations

Module 3 : Les modèles
Créer un arrière-plan personnalisé
Créer un jeu ou thème de couleurs
Créer un modèle

Module 4 : Les diaporamas élaborés
Appliquer des animations vidéo *(des effets sonores)*
Appliquer des effets d'animation *(sonores, textes, graphiques)*
Présenter un diaporama personnalisé
Utiliser le package pour CD Rom Paramètres des actions – liens hypertexte

Pour vous inscrire
04.78.14.19.19
contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com
(Mise à jour : 07-2026)