



Excel VBA Niveau 2

Durée de la formation :
2 jours (14h)

- Horaires de formation**
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- Pré-requis**
Excel Programmation VBA ou connaissances équivalentes
- Public visé**
Tout public
- Objectifs et compétences visées**
Perfectionner l'utilisation de la programmation VBA en utilisant des variables élaborées, en faisant appel à des macros événementielles, en créant ses propres fonctions, en utilisant des boîtes de dialogues sur mesure et en pilotant d'autres application Ms Office.
- Organisation**
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- Le formateur**
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- Moyens techniques et pédagogiques**
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.
- Validation des acquis et attestation**
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Certification TOSA Excel - RS6201 enregistrée au RS en date de décision du 14/12/2022 Le certificateur est ISOGRAD.

Module 1 : Révisions des bases VBA

Rappel sur les variables valeurs : Types, déclaration, portées, utilisation
Rappel sur les structures conditionnelles ((If, Select Case, ...)
Rappel sur les boucles (For... Next, Do... Loop)
Rappel sur les fonctions courantes (split(), find(), ...)
Rappel sur les outils de débogage

Module 2 : Méthodes et Règle du développement

Techniques de l'algorithmie
Techniques d'optimisation de procédure
Règles d'écriture et guide de bonnes pratiques
Appels de procédures (call, macros événementielles, passage de variable, ...)

Module 3 : Automatiser Excel, les traitements

Utiliser des variables objets : Types, déclaration, portées, intérêt
Utiliser des variables tableaux et collection : Types, déclaration, portées, intérêt
Boucler sur les objets : For Each
Programmer des macros événementielles worksheet et workbook
Créer des fonctions non existantes

Module 4 : Aller plus loin avec les boîtes de dialogue, Userforms

Créer et paramétrer une userform
Programmer chaque contrôles : ListBox, TextBox,
Mettre en place un multipage
Utiliser son Userform en non modal

Module 5 : Piloter d'autres applications à partir d'Excel

Référencer les bibliothèques nécessaires
Piloter Outlook et l'envoi d'email
Piloter Word

Module 6 : Optimiser l'interface Utilisateur

Piloter son applicatif avec les boîtes de dialogues Microsoft : Ouvrir, Enregistrer sous, Parcourir, ...
Personnaliser le ruban d'Excel : bouton personnalisé macro

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com



