



# Maximiser votre productivité avec Copilot

**Durée de la formation :**  
1 jour (7h)

- Horaires de formation**  
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- Pré-requis**  
Avoir une licence pro Copilot
- Public visé**  
Tout utilisateur de la suite Office 365 équipé de Copilot pour Microsoft 365.  
Fonction support : administrative, RH, ....
- Objectifs et compétences visées**  
Comprendre les principes d'intelligence artificielle générative.  
Savoir utiliser Copilot pour Microsoft 365 dans les logiciels de la suite Office 365 : Teams, Outlook, Excel, Word, PowerPoint et Edge pour gagner en productivité  
Obtenir des contenus qualitatifs
- Organisation**  
Formation animée en présentiel.  
Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- Le formateur**  
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- Moyens techniques et pédagogiques**  
Alternance entre théorie et pratique.  
Mise à disposition d'une salle équipée.  
Support de cours.
- Validation des acquis et attestation**  
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées.  
Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

## Module 1: Principes de base de l'IA Générative

Principes clés  
Présentation de Copilot  
L'ABC du prompt

## Module 2: Utiliser Copilot 365 avec Microsoft Teams

Analyser les Rendez-vous.  
Préparer une réunion.  
Synthétiser le déroulé d'une réunion.  
Faire un relevé de décisions.  
Analyser/résumer une conversation.  
Créer un Agent Copilot.  
Utiliser Copilot Page.

## Module 3: Copilot pour Word

Écrire un article.  
Faire une synthèse.  
Écrire une lettre.  
Analyser les points clés d'un document.  
Simplifier un document.  
Ajouter une table des matières.  
Traduire un document.

## Module 4: Copilot pour Microsoft Powerpoint

Créer une présentation sur un sujet donné.  
Créer une présentation à partir d'un fichier.  
Ajouter une diapositive.  
Ajouter une image.  
Afficher les diapositives principales.

## Module 5: Copilot pour Microsoft Excel

Créer un graphique.  
Réaliser une mise en forme conditionnelle des données.  
Analyser des données.  
Réaliser une synthèse des données.  
Ajouter une ligne/colonne avec une formule.  
Calculer.  
Filtrer les données.

## Module 6: Copilot pour Edge

Recherche internet  
Générer une image  
Analyser et optimiser les résultats obtenus

## Module 7: Maximiser sa productivité

Présentation du challenge 30 jours

**Pour vous inscrire**  
**04.78.14.19.19**

