



# Management transversal : Savoir se positionner en leader et embarquer vers les objectifs

**Durée de la formation :**  
2 jours (14h)

- Horaires de formation**  
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- Pré-requis**  
Aucun
- Public visé**  
Managers et responsables d'équipes transverses
- Objectifs et compétences visées**  
Se positionner de façon légitime en manager transversal Mobiliser l'ensemble des acteurs du projet ou du périmètre concerné Favoriser la coopération Déléguer des missions motivantes Déployer une communication persuasive incitant à s'impliquer
- Organisation**  
Formation animée en présentiel.  
Groupe de 3 à 8 personnes.  
Emargement signé par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- Le formateur**  
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- Moyens techniques et pédagogiques**  
Alternance entre théorie et pratique.  
Mise à disposition d'une salle équipée.  
Support de cours.
- Validation des acquis et attestation**  
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées.  
Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

## Module 1 : Comprendre son rôle et ses responsabilités de manager transversal

Distinguer les différents modes de management dans les organisations.  
Connaître les principales missions du manager transversal  
Repérer les qualités requises du manager transversal  
Faire le point sur votre rôle dans votre contexte spécifique d'entreprise.  
Revisiter quelques fondamentaux du management (relation de type « partenaire », « coopération » ou « client/fournisseur », niveaux de management, styles de management)  
*Exercice : prendre de la hauteur, faire un schéma graphique de son rôle dans l'organisation. Puis ensemble croiser les regards sur les expériences dans le rôle du manager transversal.*

## Module 2 : Partager vision et stratégie pour insuffler la dynamique

Donner du sens : créer une vision et la partager pour faciliter le passage à l'action.  
Distinguer autorité d'expertise et autorité naturelle et comprendre comment dès le démarrage capitaliser sur les deux en management transversal.  
Clarifier vos attentes, partager les enjeux et objectifs et commencer à impliquer pour « embarquer »  
*Exercice : diagnostiquer son style de management avec la théorie du management situationnel d'Hersey et Blanchard). Commencer à formaliser son plan de progrès individuel.*

## Module 3 : Déployer son leadership de manager transversal

Prise de recul, analyse et lecture pertinente de la situation et des forces en présence  
Comprendre la dynamique d'équipe, trouver des leviers de motivation pour favoriser la cohésion  
Bien se connaître et comprendre le fonctionnement des autres, repérer les systèmes de valeur  
Anticiper les difficultés : prévoir les scénarii possibles et les meilleures solutions alternatives  
*Exercice : Réaliser sa cartographie des alliés et celle des forces motrices de « l'équipe » pour y voir plus clair sur les facilités et zones de vigilance dans les interactions relationnelles (approche psychologique, système de valeur, mesure de son leadership)*

## Module 4 : Développer coopération et collaboration

Impliquer dans la définition du cadre de fonctionnement : réunions, débriefings, calendrier, etc.  
Prendre en compte les réalités terrain différentes des membres de « l'équipe » et de leurs organisations  
Répartir les actions et organiser les contributions et le reporting  
*Exercice : échanges et retours d'expérience sur le fonctionnement d'une équipe au travail. Mise en situation : Définir ensemble un cadre de fonctionnement. Compléter son plan d'action individuel*

## Module 5 : Motiver durablement, entretenir implication et contribution

Repérer les tâches à déléguer : cartographie des compétences, valeur ajoutée de la délégation, disponibilités, etc.

Fixer des objectifs SMART

Gérer les priorités du projet avec la matrice des priorités d'Eisenhower.

Selon un échéancier motivant évaluer les résultats collectifs

Faire confiance, encourager les réussites et pratiquer feedback et la reconnaissance

*Exercices : Prioriser avec la matrice d'Eisenhower. Mises en situation : S'entraîner à déployer des entretiens de délégation avec définition d'objectifs SMART et des entretiens de suivi techniques de feedback. Compléter son plan d'action individuel*

## Module 6 : Poser une communication inspirante

Comprendre et appliquer les fondamentaux de la communication interpersonnelle : processus de la communication, canaux sensoriels, écoute active ...

Développer son pouvoir d'influence grâce à une communication managériale persuasive, claire, dynamique et positive

*Exercices : Repérer ses axes de progression individuels. S'entraîner dans des mises en situation : entretien ou réunion. Finaliser son plan d'action individuel.*

**Pour vous inscrire**

**04.78.14.19.19**

[contact@atoutmajeur-ra.com](mailto:contact@atoutmajeur-ra.com) / [www.atoutmajeurlyon.com](http://www.atoutmajeurlyon.com)

(Mise à jour : 06-2025)

---