ATOUT MAJEUR
CONSEIL | FORMATION



Management et Leadership

Durée de la formation :
2 x 2 jours (28h)

Horaires de formation
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis
Exercer un rôle d'encadrement, avoir une autorité hiérarchique directe auprès d'une équipe de collaborateurs. Venir avec des questions et exemples concrets issus de sa réalité terrain. Il est recommandé d'avoir déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management. Venir avec des questions et exemples concrets issus de sa pratique professionnelle.

Public visé
Toute personne responsable d'une équipe qui désire appuyer sa pratique sur les concepts et principes fondamentaux du management. Toute personne responsable d'une équipe qui désire donner plus d'étoffe à sa posture et qui souhaite trouver sa signature managériale.

Objectifs et compétences visées
Découvrir ce qu'implique son rôle de manager. Savoir comment en relever les défis. Faire une lecture exacte de son contexte pour se positionner habilement. Élaborer son plan de réussite. Savoir définir ce qu'est le leadership. Diagnostiquer son leadership actuel. Expérimenter chacune de ses dimensions pour construire ou consolider son identité de leader. Bâtir son plan d'actions.

Organisation
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

Le formateur
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

Moyens techniques et pédagogiques
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Délai d'accès : 1 jour ouvré avant la date de début de la formation.

Module 1 : Comprendre son rôle de manager pour en relever les défis
Comprendre les niveaux de management
Les causes d'échec et vecteurs réussite
Les différentes façons d'être un leader
Comment passer de la vision à l'action
Présentation d'un modèle de management

Module 2 : Savoir Diriger – Piloter
Partager la vision, déterminer la stratégie
Assumer son autorité
Trouver et ancrer sa légitimité
Découvrir le management situationnel, le pratiquer

Module 3 : Organiser l'équipe et le travail
Développer une organisation efficace : spécialisation & polyvalence
Anticiper, constater, reporter
Poser le cadre expressément, mettre en œuvre un contrat managérial adapté à chaque collaborateur
Instaurer ou redéfinir l'environnement réglementaire du service, le faire respecter et l'actualiser
Se doter des outils appropriés pour structurer l'organisation : tableau de répartition des tâches, tableau des compétences acquises, fiche de poste
Développer les outils de suivi opérationnel : plan d'action, tableau de bord, réunion mensuelle de suivi, entretien individuel de suivi

Module 4 : Entretenir la Motivation
Connaître les mécanismes de motivation
Identifier les outils de motivation existants et ceux à votre disposition
Élaborer et mettre en œuvre son plan de motivation adapté à chaque collaborateur
Maintenir un cycle permanent d'appréciation

Module 5 : Communiquer et relayer l'information
Connaître et pratiquer les bases de la communication
Identifier les actes de, management à poser tout au long de la relation avec l'équipe : réunion de présentation, briefing individuel, réunion de service, revue d'objectifs, entretiens professionnels, réunion de motivation, …
Maîtriser les techniques de communications afférentes à chaque exercice.

Module 6 : Négocier au quotidien
Prévenir et anticiper les conflits au sein de l'équipe
Jouer le rôle de médiateur chaque fois que nécessaire
Négocier avec la hiérarchie ce qui est négociable
Savoir quels sont les points non négociables

Module 7 : diagnostiquer ses qualités de leader
Qu'est-ce que le leadership ?
Quelles sont les bonnes pratiques des leaders ?
Distinguer leadership et management
Réaliser son diagnostic de leader, identifier ses talents
Revisiter quelques fondamentaux du management

Module 8 : Partager une vision claire et fédérer autour d’une stratégie mobilisatrice

En cohérence avec la vision et la stratégie d’entreprise …
… et avec les talents et attentes de chacun

Module 9 : Incarner des valeurs réelles

Identifier les systèmes de valeur en jeu
Savoir travailler sur les valeurs
Comment passer de la vision à l’action

Module 10 : Traduire sa vision en projets

Identifier les projets à mettre en œuvre découlant de la vision
Préparer et accompagner le changement

Module 11 : Responsabiliser autour des projets

Cartographier les forces en présence
Faire construire les plans d’action
Gérer le processus de mise en autonomie

Module 12 : Communiquer pour faire coopérer

Séduire par sa communication
Rendre visible et rayonner

Module 13 : Valoriser ses collaborateurs

Pratiquer la reconnaissance au quotidien

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19
contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 07-2026)