



Management de Projet

Durée de la formation : 3 jours (21h)

- ✓ **Horaires de formation**
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- ✓ **Pré-requis**
Aucun
- ✓ **Public visé**
- ✓ **Objectifs et compétences visées**
Comprendre les principes fondamentaux du management de projet
Structurer un projet selon le cycle de vie d'un projet
Élaborer les livrables clés (charte projet, WBS, planning, matrice des risques, etc.)
Identifier et gérer les risques et parties prenantes
Aligner le projet avec la stratégie de l'organisation
- ✓ **Organisation**
Formation animée en présentiel.
Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- ✓ **Le formateur**
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- ✓ **Moyens techniques et pédagogiques**
Alternance entre théorie et pratique.
Mise à disposition d'une salle équipée.
Support de cours.
- ✓ **Validation des acquis et attestation**
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées.
Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Délai d'accès : 1 jour ouvré avant la date de début de la formation.

Dans un environnement professionnel marqué par la complexité, l'incertitude et l'exigence de performance, la maîtrise des pratiques de management de projet constitue une compétence stratégique.

Cette formation propose une approche méthodique, pragmatique et directement applicable, fondée sur les bonnes pratiques internationales du PMI®, afin de :

Structurer efficacement un projet

Clarifier les rôles et responsabilités

Maîtriser les délais, coûts, risques et qualité

Sécuriser l'atteinte des objectifs stratégiques

Module 1 : Compréhension des enjeux de la gestion de projet :

Caractéristiques fondamentales

Projet vs activité opérationnelle

Notion de valeur

Panorama des méthodologies projet et étude du cycle de vie.

Rôle du sponsor

Alignement stratégique

Maîtrise du vocabulaire spécifique et des prérequis essentiels.

Les parties prenantes

Le plan de management de projet

Mise en perspective, questions et synthèse de la journée

Module 2 : Planification et Outillage Opérationnel

Cette journée est dédiée à la structuration technique du projet pour garantir le respect des objectifs

Maitrise des outils de planification :

Analyse du cahier des charges et recueil des exigences.

Décomposition du travail via le WBS (Work Breakdown Structure).

Ordonnancement des tâches et réalisation du diagramme de Gantt.

Attribution des responsabilités avec la matrice RACI.

Analyse des risques

Elaboration du plan projet détaillé :

Périmètre : recueillir les exigences, définir le périmètre, créer le WBS

L'échéancier : définir les activités, en séquence, estimer les ressources, estimer les durées des activités

Les coûts : estimer les coûts, déterminer le budget

Les ressources : estimer les ressources, planifier les ressources, gérer l'équipe

Les risques : Identifier les risques, réponse aux risques

La communication : planifier la communication

Le budget : définir les coûts, les réserves pour aléas

Mise en perspective, questions et synthèse de la journée

Module 3 : Réalisation, Pilotage et Posture du Chef de Projet

La dernière journée se concentre sur l'exécution opérationnelle d'une mise en pratique d'un cas ou retour d'expérience de mise en application.

L'approfondissement des compétences comportementales (soft skills) du chef de projet.

Pilotage de la réalisation :

Direction et gestion active du travail.

Gestion des ressources et mise en œuvre des réponses aux risques.

Suivi de la performance : identifier et traiter les écarts.

Gestion de la communication et résolution des dysfonctionnements.

La posture de leader :

Animer et piloter les réunions de projet avec efficacité.

Développer l'attitude adéquate pour diriger l'équipe et obtenir les ressources nécessaires.

Mise en perspective avec projection

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 07-2026)
