



Management de Projet

Durée de la formation :
3 jours (21h)

- Horaires de formation**
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- Pré-requis**
Aucun
- Public visé**
- Objectifs et compétences visées**
Booster son efficacité Gagner en sérénité Atteindre ses objectifs.
Définir, organiser, planifier, suivre et Manager un projet.
- Organisation**
Formation animée en présentiel.
Groupe de 3 à 8 personnes.
Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- Le formateur**
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- Moyens techniques et pédagogiques**
Alternance entre théorie et pratique.
Mise à disposition d'une salle équipée.
Support de cours.
- Validation des acquis et attestation**
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées.
Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Module 1 : Compréhension des enjeux de la gestion de projet

Qu'est-ce qu'un projet ?
Les prés requis dans un projet
Les méthodologies projet
Le vocabulaire projet
Rôle du chef de projet
Le cycle de vie du projet

Module 2 : Les fondamentaux d'un projet

L'avant-projet
La charte de projet
Le plan de management de projet
Les parties prenantes
Mise en perspective, questions et synthèse de la journée

Module 3 : Planification du Projet, les outils

Le cahier des charges
L'analyse du cahier des charges
Le WBS
L'Ordonnancement
Le Gantt
Le RACI

Module 4 : Planification du Projet, le plan

Périmètre : recueillir les exigences, définir le périmètre, créer le WBS
L'échéancier : définir les activités, en séquence, estimer les ressources, estimer les durées des activités
Les coûts : estimer les coûts, déterminer le budget
Les ressources : estimer les ressources, planifier les ressources, gérer l'équipe
Les risques : Identifier les risques, réponse aux risques
La communication : planifier la communication
Le budget : définir les coûts, les réserves pour aléas
Mise en perspective, questions et synthèse de la journée

Module 5 : Réalisation du projet

Diriger et gérer le travail du projet
Obtenir les ressources
Gérer la réponse aux risques
Identifier et traiter les écarts
Gérer la communication
Gérer les dysfonctionnements et les résoudre
Piloter les réunions de projet
Mise en perspective avec cas concret

Module 6 : La posture de chef de projet

Diriger et gérer le travail du projet
Obtenir les ressources
Gérer la réponse aux risques
Identifier et traiter les écarts
Gérer la communication
Gérer les dysfonctionnements et les résoudre
Piloter les réunions de projet
Mise en perspective avec cas concret

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 05-2025)
