



Les clés de la conduite de projet

Durée de la formation : 2 jours (14h)

- ☒ **Horaires de formation**
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00
- ☒ **Pré-requis**
Aucun
- ☒ **Public visé**
Toute personne amenée à piloter un projet ponctuellement, en plus de son activité principale.
- ☒ **Objectifs et compétences visées**
Comprendre son rôle et sa posture de chef de projet occasionnel, sans lien hiérarchique sur son équipe Cadrer un projet avec une méthode simple et des outils prêts à l'emploi Mobiliser et coordonner une équipe transverse Piloter, communiquer et clôturer un projet efficacement
- ☒ **Organisation**
Formation animée en présentiel.
Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- ☒ **Le formateur**
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- ☒ **Moyens techniques et pédagogiques**
Alternance entre théorie et pratique.
Travail systématique sur les projets réels des participants. Support de cours remis à chaque stagiaire. Salle équipée.
- ☒ **Validation des acquis et attestation**
Quiz de validation à l'issue de chaque module. Cas pratiques personnalisés selon les besoins des participants. Check-list « retour au poste ». Questionnaire d'évaluation à chaud. Une attestation de formation est délivrée en fin de stage.

Dans beaucoup d'organisations, ce ne sont pas des chefs de projet de métier qui pilotent les projets, mais des collaborateurs qui héritent d'un projet en plus de leur activité courante souvent sans méthode, et sans autorité hiérarchique sur leur équipe. C'est exactement le public que cible ce programme.

Module 1 : Comprendre son rôle de chef de projet occasionnel

Objectif : prendre conscience des spécificités du rôle et se positionner en légitimité, y compris sans lien hiérarchique.

Distinguer un projet d'une activité courante : caractéristiques, enjeux, contraintes propres.

Identifier les acteurs et les ressources mobilisables autour du projet (commanditaire, équipe, parties prenantes internes et externes).

Clarifier son rôle, sa posture et sa légitimité de chef de projet occasionnel, sans autorité hiérarchique sur son équipe.

Module 2 : Construire une gouvernance et cadrer son projet

Objectif : poser un cadrage solide, validé par le commanditaire, pour sécuriser la suite du projet.

Construire une gouvernance claire : rôle du commanditaire, comité de pilotage (COPIL), équipe projet.

Analyser la demande du commanditaire et cadrer le besoin réel à l'aide de la méthode QQQCP.

Rédiger une note de cadrage et formuler des objectifs SMART, partagés avec le commanditaire.

Livrable : une note de cadrage prête à réutiliser sur son propre projet.

Module 3 : Planifier, structurer le pilotage et anticiper les risques

Objectif : transformer le cadrage en plan d'action concret, partagé avec l'équipe, en anticipant ce qui pourrait le mettre en difficulté.

Structurer les grandes étapes du projet : feuille de route et rétroplanning.

Répartir les rôles et responsabilités avec une matrice RACI.

Organiser et animer la réunion de lancement (kick-off) pour présenter le cadrage, les rôles et la feuille de route à l'équipe et aux parties prenantes.

Identifier et prioriser les risques organisationnels et humains à l'aide d'une matrice AFOM (atouts, faiblesses, opportunités, menaces).

Livrable : une feuille de route, un rétroplanning, une matrice RACI et une matrice de risques (AFOM).

Module 4 : Mobiliser et communiquer sans lien hiérarchique

Objectif : embarquer une équipe transverse et fluidifier la communication autour du projet.

Mobiliser une équipe sans lien hiérarchique : développer une posture d'influence.

Structurer la communication projet : plan de communication, rituels d'équipe, tableau de bord de suivi.

Anticiper et gérer les imprévus en cours de pilotage.

Livrable : un plan de communication projet.

Module 5 : Clôturer et capitaliser

Objectif : Transformer l'expérience en apprentissages réutilisables.

Clôturer un projet : bilan, RETEX (retour d'expérience) et valorisation des réussites.
Livrable : une grille RETEX de clôture

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 09-2026)
