

#### Le management du changement



### **Durée de la formation :** 2 jours (14h)



## Pré-requis Aucun. Il est recommandé de venir avec des questions et exemples concrets issus de sa réalité terrain.

## Public visé Tout manager souhaitant ou devant amorcer et accompagner des changements auprès de ses équipes.

# Objectifs et compétences visées Identifier les changements et leur portée dans l'organisation d'un service. Analyser les avantages et les inconvénients du changement. Savoir communiquer autour du changement. Savoir accompagner son équipe dans les phases de changement.

# Organisation Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

# Le formateur La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

## Moyens techniques et pédagogiques Alternance entre théorie et pratique. Mise

Alternance entre theorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.

### Validation des acquis et attestation

Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

#### Module 1 : Comprendre le changement

Qu'est-ce que le changement ? Les différents types de changements. Les 4 dimensions du changement en entreprise

#### Module 2: Identifier vos changements

Comprendre les projets de l'entreprise engendrant des changements. Identifier les avantages et les inconvénients du changement.

#### Module 3 : Communiquer autour du changement

Détermination des cibles impactées par le changement. Sollicitation des différents acteurs associés au changement. Quelle communication déployer en fonction des cibles et des différentes phases de changement ? Clarifier les messages à faire passer.

#### Module 4: Accompagner le changement

Décrypter la dimension psychologique du changement Comprendre les réactions de l'autre (cadre de référence) Identifier les phénomènes de résistance Anticiper et gérer les conflits nés du changement

#### Module 5 : Optimiser ses méthodes de travail

Impact du changement sur les compétences des collaborateurs. Optimisation organisationnelle en fonction des changements. Changement des méthodes de travail.

#### Module 6 : Déployer et piloter le changement

Mise en place d'outils de suivi du changement. Définition d'indicateurs de suivi. Communication de tout ou partie de ces indicateurs. Entretiens individuels ou de groupe pour évaluer l'adaptation des personnels.

#### Module 7: Ancrer le changement durablement

Les outils de gestion de projet Elaborer un plan d'actions à long terme Définir les indicateurs à suivre Elaborer les tableaux de bords adéquats

#### Module 8 Déployer une communication adaptée

Canaux, modes et registres de communication. Les pièges de la communication : proxémie, cadres de références et bruits Adopter la bonne posture en fonction de la situation S'appuyer sur ses émotions

#### Module 9 : Pratiquer une écoute active

Accueillir les propos et écouter ses interlocuteurs. Répondre aux questions et questionner soi-même Reformuler pour s'assurer de la bonne compréhension.

#### Module 10 : Poser un comportement affirmé

Découvrir la notion d'assertivité. Connaître quelques techniques d'assertivité. Apprendre à les mettre en oeuvre.

#### Méthode

Apports théoriques et exercices individuels. Échanges et partage sur des cas réels. Chaque participant formalisera son plan d'actions et de progression.

#### **Pour vous inscrire**

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com (Mise à jour : 07-2025)

Atout Majeur 2/2