



Le management du changement

Durée de la formation :

2 jours (14h)

- Horaires de formation**
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- Pré-requis**
Aucun. Il est recommandé de venir avec des questions et exemples concrets issus de sa réalité terrain.
- Public visé**
Tout manager souhaitant ou devant amorcer et accompagner des changements auprès de ses équipes.
- Objectifs et compétences visées**
Identifier les changements et leur portée dans l'organisation d'un service. Analyser les avantages et les inconvénients du changement. Savoir communiquer autour du changement. Savoir accompagner son équipe dans les phases de changement.
- Organisation**
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- Le formateur**
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- Moyens techniques et pédagogiques**
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.
- Validation des acquis et attestation**
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Avec certification RS5138 enregistrée au RS en date de décision du 02/03/2020 Le certificateur est EXCELLENS

Module 1 : Comprendre le changement

Qu'est-ce que le changement ?
Les différents types de changements.
Les 4 dimensions du changement en entreprise

Module 2 : Identifier vos changements

Comprendre les projets de l'entreprise engendrant des changements.
Identifier les avantages et les inconvénients du changement.

Module 3 : Communiquer autour du changement

Détermination des cibles impactées par le changement.
Solicitation des différents acteurs associés au changement.
Quelle communication déployer en fonction des cibles et des différentes phases de changement ? Clarifier les messages à faire passer.

Module 4 : Accompagner le changement

Décrypter la dimension psychologique du changement
Comprendre les réactions de l'autre (cadre de référence)
Identifier les phénomènes de résistance
Anticiper et gérer les conflits nés du changement

Module 5 : Optimiser ses méthodes de travail

Impact du changement sur les compétences des collaborateurs.
Optimisation organisationnelle en fonction des changements.
Changement des méthodes de travail.

Module 6 : Déployer et piloter le changement

Mise en place d'outils de suivi du changement.
Définition d'indicateurs de suivi.
Communication de tout ou partie de ces indicateurs.
Entretiens individuels ou de groupe pour évaluer l'adaptation des personnels.

Module 7 : Ancrer le changement durablement

Les outils de gestion de projet
Elaborer un plan d'actions à long terme
Définir les indicateurs à suivre
Elaborer les tableaux de bords adéquats

Module 8 Déployer une communication adaptée

Canaux, modes et registres de communication.
Les pièges de la communication : proxémie, cadres de références et bruits
Adopter la bonne posture en fonction de la situation
S'appuyer sur ses émotions

Module 9 : Pratiquer une écoute active

Accueillir les propos et écouter ses interlocuteurs.
Répondre aux questions et questionner soi-même
Reformuler pour s'assurer de la bonne compréhension.



Module 10 : Poser un comportement affirmé

Découvrir la notion d'assertivité.
Connaître quelques techniques d'assertivité.
Apprendre à les mettre en oeuvre.

Méthode

*Apports théoriques et exercices individuels.
Échanges et partage sur des cas réels.
Chaque participant formalisera son plan d'actions et de progression.*

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 01-2025)
