ATOUT MAJEUR
CONSEIL | FORMATION

Prenez de la hauteur

JungleMail pour Microsoft 365 – Créer et automatiser des campagnes de communication interne

Durée de la formation :
2 jours (14h)

Horaires de formation
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis
Maîtrise de base des logiciels Microsoft

Public visé
Utilisateurs Microsoft 365, responsables communication interne, formateurs

Objectifs et compétences visées
Créer des campagnes de communication internes professionnelles et ciblées. Personnaliser et automatiser les envois à partir de listes de contacts Exploiter les statistiques et rapports de suivi pour améliorer la performance des campagnes.

Organisation
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

Le formateur
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

Moyens techniques et pédagogiques
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Inscription possible jusqu'à 48 heures ouvrées avant la formation

Jour 1 – Découverte et prise en main de JungleMail

1. Présentation et positionnement de JungleMail
Présentation générale de JungleMail et de son intégration à Microsoft 365
Panorama des principaux cas d'usage en communication interne (annonces, événements, informations RH, communication managériale, etc.)
Rôle de JungleMail dans une stratégie de communication interne structurée

2. Prise en main de l'interface JungleMail Online
Découverte de l'interface utilisateur : navigation, menus et fonctionnalités clés
Principes de fonctionnement et logique de création des campagnes
Paramétrages de base :
– Connexion à l'environnement Microsoft 365
– Gestion des modèles
– Paramètres de sécurité et de suivi des envois

3. Création d'une première campagne
Création et configuration d'une campagne de communication
Structuration du message : blocs de contenu, sections, visuels et mise en page
Gestion du contenu éditorial et hiérarchisation de l'information
Test, aperçu et envoi d'une campagne
Bonnes pratiques de design, lisibilité et délivrabilité des messages

Jour 2 – Personnalisation, automatisation et analyse

4. Personnalisation avancée des campagnes
Gestion et réutilisation des modèles de communication
Utilisation des variables pour personnaliser les contenus
Adaptation des messages en fonction des destinataires et des contextes

5. Automatisation des campagnes
Mise en place de campagnes automatisées
Paramétrage de la récurrence et de la planification des envois
Utilisation des déclencheurs pour automatiser la diffusion des communications
Bonnes pratiques pour fiabiliser les campagnes automatisées

6. Analyse des performances et conformité
Lecture et interprétation des rapports JungleMail
Indicateurs clés de suivi (ouverture, clics, engagement)
Export des données et exploitation des résultats
Sensibilisation aux règles de conformité interne et au RGPD dans le cadre de la communication interne

7. Atelier pratique et clôture
Atelier final : création d'une campagne complète intégrant personnalisation, automatisation et reporting
Analyse collective des résultats et retours d'expérience
Évaluation des acquis
Bilan et synthèse de la formation

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 11-2026)