ATOUT MAJEUR
CONSEIL | FORMATION

Prenez de la hauteur

Google Forms: Créer des formulaires et des enquêtes

Durée de la formation :
1 jours (7h)

Horaires de formation
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis
Maîtriser l'environnement Windows et Internet

Public visé
Tout public

Objectifs et compétences visées
Créer un questionnaire Ajouter, réorganiser les questions ; choisir le type de réponses Paramétrer les options des questions Diffuser le questionnaire Analyser les réponses

Organisation
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

Le formateur
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

Moyens techniques et pédagogiques
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Délai d'accès : 1 jour ouvré avant la date de début de la formation.

Module 1: Généralités
Gestion des documents dans le drive
Les différents usages (collecte d'information, réservations, gestion de support)

Module 2: Création
Définitions des types de questions (case à cocher, liste déroulante, évaluation)
Paramétrage des options de chaque type de questions
Modification et réorganisation de l'ordre
Création de page et ou de section
Insertion d'images
Modification ou création d'un modèle

Module 3: Diffusion
Diffuser par email
Insertion dans une page web
Fermer le formulaire
Options générales de diffusion et restriction de sécurités
Partager un formulaire

Module 4: Analyses et statistiques
Les statistiques automatiques
Gestion de la feuille réponses (ImportRange, TCD…)
Importation et traitement dans Excel

Pour vous inscrire
04.78.14.19.19
contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com
(Mise à jour : 07-2026)