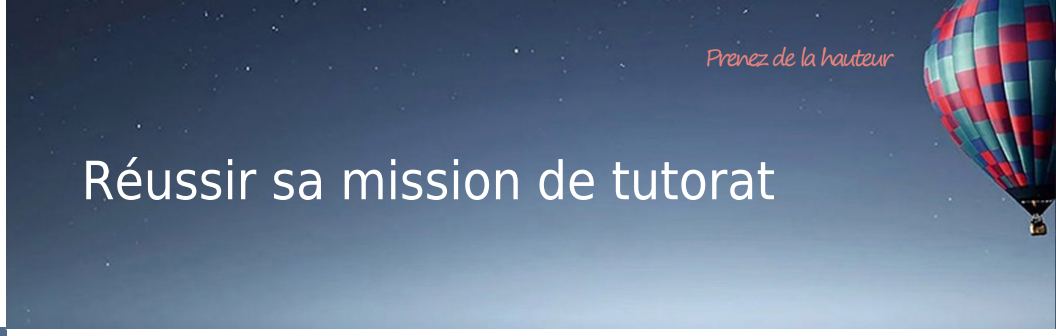
ATOUT MAJEUR
CONSEIL | FORMATION



Réussir sa mission de tutorat

Durée de la formation :
2 jours (14h)

Horaires de formation
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis
Aucun prérequis nécessaire

Public visé
Tout public

Objectifs et compétences visées
Définir les missions du tuteur
Utiliser des méthodes et outils pour organiser et développer sa mission de tuteur Communiquer avec clarté et transmettre efficacement

Organisation
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

Le formateur
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

Moyens techniques et pédagogiques
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Inscription possible jusqu'à 48 heures ouvrées avant la formation

Module 1 : Comprendre les rôles et responsabilités du tuteur
Connaître le cadre du tutorat : contrat, culture d'entreprise, métier
Définir les missions du tuteur : intégrer, organiser, accompagner, évaluer
Identifier les acteurs du processus du tutorat : RH, manager, tuteur, tutoré
Exercices : tour de table : échanger sur les motivations de chacun

Module 2 : Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi
Préparer la mission de tuteur : formaliser les objectifs attendus, définir les étapes de l'apprentissage, programmer le calendrier d'apprentissage, préparer l'arrivée du tutoré
Organiser l'accueil du tutoré et poser le cadre
Préparer et mener l'entretien d'accueil
Savoir identifier les besoins du tutoré
Exercices : jeu de rôles : s'entraîner à l'entretien d'accueil

Module 3 : Transmettre efficacement ses compétences
Identifier les compétences et qualités attendues
Connaître les leviers d'apprentissage d'un adulte
Transmettre des méthodes de travail NERAC, SMART, le pas à pas et l'urgent/important
Développer l'autonomie du tutoré et l'évaluer le tutoré
Exercices : simulation pour présenter un objectif SMART

Module 4 : Préparer et mener les entretiens d'accompagnement et de bilan
Décoder ses comportements de communication
S'entraîner à pratiquer le questionnement et la reformulation
Etablir une relation gagnant/gagnant
Apprendre au tutoré à communiquer
Motiver le tutoré
La relation gagnant/gagnant
Exercices : jeu de rôle sur un entretien d'accompagnement

Module 5 : Gérer les situations difficiles
Identifier les situations conflictuelles
Eviter toute manipulation : le triangle de Karpman
Utiliser la méthode DESC pour savoir dire non et recadrer
Gérer le stress
Exercice : jeu de rôle en utilisant la méthode DESC

Module 6 : Me connaître et découvrir l'autre
Analyser mon style de management
Les bonnes questions à se poser en matière de management
Exercices : autoévaluation de mon style de management

Module 7 : Comprendre les relations intergénérationnelles
Analyser le fonctionnement des différentes générations
Identifier l'influence des générations sur la relation

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 11-2026)