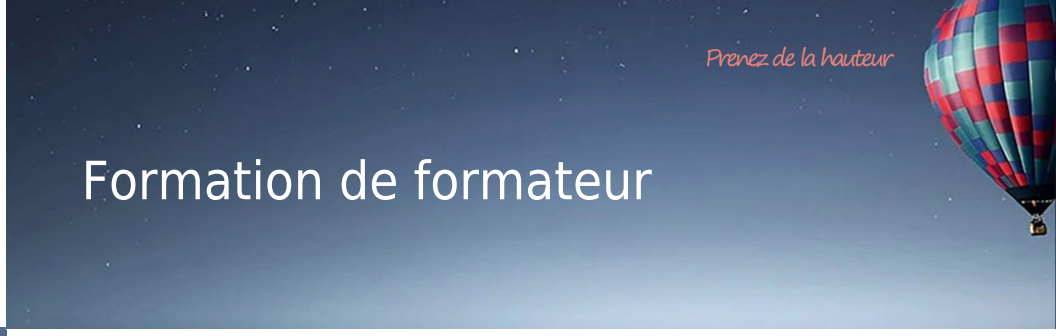
ATOUT MAJEUR
CONSEIL | FORMATION



Formation de formateur

Durée de la formation :
2 jours (14h)

Horaires de formation
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis
Aucun

Public visé
Toute personne ayant à préparer et à animer ponctuellement des formations.

Objectifs et compétences visées
Maîtriser les fondamentaux de la pédagogie pour adultes. Concevoir une formation efficace. Développer les compétences d'animation. Évaluer l'impact de sa formation.

Organisation
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

Le formateur
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

Moyens techniques et pédagogiques
Pédagogie inversée : 20% théorie, 80% pratique Exercices de mise en situation, animation de moments de formation Mise en application de tous les concepts Travaux en équipe, échanges, partages d'expériences, observations, conseils Mise à disposition d'une salle équipée.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Délai d'accès : 1 jour ouvré avant la date de début de la formation.

Module 1 : Fondements de la formation

Comprendre l'apprentissage :
Principes de la pédagogie pour adultes (andragogie)
Styles d'apprentissage et rythmes d'acquisition
Processus de mémorisation
Le rôle du formateur :
Enjeux de la formation professionnelle
Responsabilités et postures du formateur (animateur, facilitateur)
Communication verbale et non verbale (écoute active, reformulation, gestion du stress)

Module 2 : Concevoir une formation

Définir les objectifs :
Objectifs pédagogiques (SMART)
Public cible et contexte de la formation
Attentes du commanditaire
Structurer le contenu :
Plan de formation et progression pédagogique
Choix des méthodes pédagogiques (expositif, démonstratif, interrogatif, actif)
Créer des supports :
Supports papiers, numériques et animations créatives
Intégration d'exemples, d'illustrations et de cas pratiques

Module 3 : Animer une formation

Démarrer une journée :
Accueil des participants et création d'une ambiance favorable
Présentation des objectifs, du programme et du déroulé
Techniques de « brise-glace » pour favoriser la cohésion
Animer et gérer le groupe :
Dynamique de groupe et rôles des participants
Gestion des interactions, participation et débats
Gestion des situations difficiles (participants passifs, perturbateurs, conflits)
Animer une formation vivante et immersive
S'adapter aux apprenants :
Identifier les besoins, les motivations et les niveaux
Adapter son discours, ses supports et ses activités
Animer de façon utile et adaptée

Module 4 : Évaluer et conclure

Évaluation de la formation :
Méthodes et outils d'évaluation des acquis (QCM, études de cas, mises en situation)
Évaluation de la satisfaction des participants
Clôture de la formation :
Synthèse des points clés et réponses aux questions
Recueil des feedbacks
Propositions de mise en application et de suivi

Pour vous inscrire
04.78.14.19.19