



# Formation de formateur

**Durée de la formation :**  
2 jours (14h)

- Horaires de formation**  
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- Pré-requis**  
Aucun
- Public visé**  
Toute personne ayant à préparer et à animer ponctuellement des formations.
- Objectifs et compétences visées**  
Maîtriser les fondamentaux de la pédagogie pour adultes. Concevoir une formation efficace. Développer les compétences d'animation. Évaluer l'impact de sa formation.
- Organisation**  
Formation animée en présentiel.  
Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- Le formateur**  
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- Moyens techniques et pédagogiques**  
Pédagogie inversée : 20% théorie, 80% pratique Exercices de mise en situation, animation de moments de formation  
Mise en application de tous les concepts  
Travaux en équipe, échanges, partages d'expériences, observations, conseils  
Mise à disposition d'une salle équipée.
- Validation des acquis et attestation**  
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

## Module 1 : Fondements de la formation

### Comprendre l'apprentissage :

Principes de la pédagogie pour adultes (andragogie)  
Styles d'apprentissage et rythmes d'acquisition  
Processus de mémorisation

### Le rôle du formateur :

Enjeux de la formation professionnelle  
Responsabilités et postures du formateur (animateur, facilitateur)  
Communication verbale et non verbale (écoute active, reformulation, gestion du stress)

## Module 2 : Concevoir une formation

### Définir les objectifs :

Objectifs pédagogiques (SMART)  
Public cible et contexte de la formation  
Attentes du commanditaire

### Structurer le contenu :

Plan de formation et progression pédagogique  
Choix des méthodes pédagogiques (expositif, démonstratif, interrogatif, actif)

### Créer des supports :

Supports papiers, numériques et animations créatives  
Intégration d'exemples, d'illustrations et de cas pratiques

## Module 3 : Animer une formation

### Démarrer une journée :

Accueil des participants et création d'une ambiance favorable  
Présentation des objectifs, du programme et du déroulé  
Techniques de « brise-glace » pour favoriser la cohésion

### Animer et gérer le groupe :

Dynamique de groupe et rôles des participants  
Gestion des interactions, participation et débats  
Gestion des situations difficiles (participants passifs, perturbateurs, conflits)  
Animer une formation vivante et immersive

### S'adapter aux apprenants :

Identifier les besoins, les motivations et les niveaux  
Adapter son discours, ses supports et ses activités  
Animer de façon utile et adaptée

## Module 4 : Évaluer et conclure

### Évaluation de la formation :

Méthodes et outils d'évaluation des acquis (QCM, études de cas, mises en situation)  
Évaluation de la satisfaction des participants

### Clôture de la formation :

Synthèse des points clés et réponses aux questions  
Recueil des feedbacks  
Propositions de mise en application et de suivi

**Pour vous inscrire**

**04.78.14.19.19**

[contact@atoutmajeur-ra.com](mailto:contact@atoutmajeur-ra.com) / [www.atoutmajeurlyon.com](http://www.atoutmajeurlyon.com)

