

Excel BI: PowerQuery, PowerPivot



Durée de la formation : 2 jours (14h)



Horaires de formation08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00



Pré-requis

Avoir de bonnes connaissances d'Excel en particulier des fonctions de calculs, des listes et des tableaux croisés dynamiques



Public visé Tout public



Objectifs et compétences visées

Mettre en place une solution de Business Intelligence simple avec les outils Power BI. Importer des données à l'aide de Power Query. Analyser les données grâce à PowerPivot. Créer des rapports dynamiques.



Organisation

Formation animée en présentiel.

Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.



Le formateur

La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.



Moyens techniques et pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.



Validation des acquis et attestation

Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Module 01 : Généralités

Analyse décisionnelle, Définition et rôle de Business intelligence

Les composants Excel BI

Présentation de Power Query et du processus

Présentation de Power Pivot et du modèle de données

Présentation du langage DAX, des mesures

Différence entre Excel BI et Power BI Desktop : Démonstration par l'exemple

Module 02 : Power Query - Préparer ses données

Définition de l'outil Power Query

Présentation de l'interface

Obtenir des données depuis un fichier txt, Csv, document Excel, Access, un dossier...

« Nettoyer » les données importées (supprimer les espaces inutiles, dissocier ou fusionner les éléments, vérifier les formats...)

Compléter les données pour affiner l'analyse (ajouter des informations issues d'une autre table sans utiliser la fonction RECHERCHEV)

Combiner différentes sources

Choisir, renommer, supprimer des lignes et des colonnes

Modifier une requête

Fusionner une requête

Comprendre les étapes

Module 03 : Power Query - Créer des colonnes calculées

Créer des colonnes calculées simples

Créer des colonnes calculées concaténer...

Créer des colonnes calculées conditionnelles

Module 04 : Power Pivot - Découverte de l'interface

Introduction et définition

Affichage du ruban et voir les compléments

Module 05 : Power Pivot - Chargement des données

Par Query

Par connexion

Par tableau automatique

Par l'interface Power Pivot

Module 06 : Power Pivot - Analyser plusieurs sources

Qu'est-ce qu'un modèle de données

Comprendre l'organisation d'une base de données normalisée

Créer/Modifier une table de dates

Lier les données, afficher les relations

Définir les relations et les hiérarchies

Dispositions, formats de l'analyse

07 Les calculs DAX

Introduction au langage DAX

Créer des colonnes calculées avec DAX

Créer des mesures avec le langage DAX

Gérer les mesures DAX

Créer des mesures avec Related, Divide...

Construire des tableaux et graphiques croisés dynamiques basés sur le modèle

08 Création de rapports

Ajouter des filtres interactifs : segments et chronologie Créer des graphiques histogrammes, courbes... Ajouter des cartes ... Insérer et gérer les KPI

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com (Mise à jour : 10-2025)

Atout Majeur 2/2