



Excel BI : PowerQuery, PowerPivot

Durée de la formation :
2 jours (14h)

- Horaires de formation**
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- Pré-requis**
Avoir de bonnes connaissances d'Excel en particulier des fonctions de calculs, des listes et des tableaux croisés dynamiques
- Public visé**
Tout public
- Objectifs et compétences visées**
Mettre en place une solution de Business Intelligence simple avec les outils Power BI. Importer des données à l'aide de Power Query. Analyser les données grâce à PowerPivot. Créer des rapports dynamiques.
- Organisation**
Formation animée en présentiel.
Groupe de 3 à 8 personnes.
Emargement signé par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- Le formateur**
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- Moyens techniques et pédagogiques**
Alternance entre théorie et pratique.
Mise à disposition d'une salle équipée.
Support de cours.
- Validation des acquis et attestation**
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées.
Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Module 01 : Généralités

Analyse décisionnelle, Définition et rôle de Business intelligence
Les composants Excel BI
Présentation de Power Query et du processus
Présentation de Power Pivot et du modèle de données
Présentation du langage DAX, des mesures
Différence entre Excel BI et Power BI Desktop : Démonstration par l'exemple

Module 02 : Power Query - Préparer ses données

Définition de l'outil Power Query
Présentation de l'interface
Obtenir des données depuis un fichier txt, Csv, document Excel, Access, un dossier...
« Nettoyer » les données importées (supprimer les espaces inutiles, dissocier ou fusionner les éléments, vérifier les formats...)
Compléter les données pour affiner l'analyse (ajouter des informations issues d'une autre table sans utiliser la fonction RECHERCHEV)
Combiner différentes sources
Choisir, renommer, supprimer des lignes et des colonnes
Modifier une requête
Fusionner une requête
Comprendre les étapes

Module 03 : Power Query - Créer des colonnes calculées

Créer des colonnes calculées simples
Créer des colonnes calculées concaténer...
Créer des colonnes calculées conditionnelles

Module 04 : Power Pivot - Découverte de l'interface

Introduction et définition
Affichage du ruban et voir les compléments

Module 05 : Power Pivot - Chargement des données

Par Query
Par connexion
Par tableau automatique
Par l'interface Power Pivot

Module 06 : Power Pivot - Analyser plusieurs sources

Qu'est-ce qu'un modèle de données
Comprendre l'organisation d'une base de données normalisée
Créer/Modifier une table de dates
Lier les données, afficher les relations
Définir les relations et les hiérarchies
Dispositions, formats de l'analyse

07 Les calculs DAX

Introduction au langage DAX
Créer des colonnes calculées avec DAX
Créer des mesures avec le langage DAX
Gérer les mesures DAX
Créer des mesures avec Related, Divide...
Construire des tableaux et graphiques croisés dynamiques basés sur le modèle

08 Création de rapports

Ajouter des filtres interactifs : segments et chronologie

Créer des graphiques histogrammes, courbes...

Ajouter des cartes ...

Insérer et gérer les KPI

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

(Mise à jour : 06-2026)
