





WordPress Créer un site Web gratuitement


Durée de la formation :
3 jours (21h)


 **Horaires de formation**
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00


 **Pré-requis**
Connaissances en HTML et CSS permettront de tirer un meilleur profit de la partie personnalisation de ce stage.


 **Public visé**
Tout public

 **Objectifs et compétences visées**
Créer, gérer et administrer un site d'entreprise ou un blog professionnel basé sur WordPress. Maîtriser le premier niveau de personnalisation (modifications du graphisme et des styles d'un thème existant) et l'ajout de fonctionnalités au site (widgets et extensions)

 **Organisation**
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

 **Le formateur**
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

 **Moyens techniques et pédagogiques**
Alternance entre théorie et pratique.
Mise à disposition d'une salle équipée.
Support de cours.

 **Validation des acquis et attestation**
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Module 1 : Introduction à WordPress

Principes des blogs, CMS, site / blog
Intérêt d'un blog pour le professionnel ou l'entreprise, contenus et contexte d'utilisation

Module 2 : Installer et prendre en main WordPress

Installer, configurer et mettre en production WordPress
L'interface d'administration (tableau de bord) et les notions de base de WordPress : catégories, mots clés, billets-articles, pages, commentaires, rétroliens, médias, archives, blogoliste, flux RSS, permaliens
Thèmes, widgets, extensions

Module 3 : Créer et gérer les contenus du blog avec WordPress

Concevoir la structure et gérer les catégories
Définir et gérer les mots clés
Mettre en place les menus
Règles éditoriales
Rédiger des billets / articles
Mise en forme du texte, ajout de liens
Gestion des médias, Insérer (et redimensionner) une image, un média, etc.
Etat de publication et visibilité (contenu public ou privé)
Gestion des commentaires
Créer et rédiger des pages - Hiérarchie des pages
Modèles spécifiques à certaines pages
Créer, modifier, supprimer des contenus
Gestion des liens et catégories des liens, et de la blogoliste

Module 4 : Personnaliser un site WordPress

Modifier l'apparence d'un site : thème, CSS, images...
Intégrer, paramétrer et modifier un thème de base

Module 5 : Étendre les fonctionnalités d'un site WordPress

Installer et configurer une extension de WordPress (lettre d'informations, calendrier, sondage...)
Présentation et utilisation de quelques plugins importants

Module 6 : Administrer le site

Créer et gérer les utilisateurs
Gestion des rôles et droits
Sauvegarde du site
Améliorer le référencement et promouvoir le blog / site (outils SEO, bonnes pratiques,...)

