

Copilot pour Microsoft 365



Durée de la formation : 1/2 journée (3,5h)



Pré-requis Un compte Microsoft Un accès à Copilot pour Windows ou Office 365 Utilisation courante de la suite Microsoft 365 recommandée Questionnaire d'évaluation de besoins complété

Public visé

Objectifs et compétences visées
Comprendre les fondamentaux de l'IA
générative, situer Copilot dans l'écosystème
des outils d'IA et en identifier les bénéfices,
limites et obligations de conformité (RGPD,
IA Act), Utiliser Copilot de manière
autonome grâce aux 5 règles du prompt et
de définir leurs propres cas d'usages
pertinents, Intégrer progressivement
Copilot dans leurs pratiques
professionnelles en appliquant la méthode
3:3:1 pour ancrer les usages au quotidien

Organisation Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 10 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos éguipes.

Le formateur

La prestation est animée par un

consultant formateur dont les compétences
techniques, professionnelles et
pédagogiques ont été validées par Atout
Maieur.

Moyens techniques et pédagogiques
Alternance entre théorie et pratique.
Mise à disposition d'une salle équipée.
Support de cours.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de
mesurer le degré de compréhension et
d'acquisition des compétences visées. Une
attestation de formation comportant les
résultats de l'évaluation des acquis est
délivrée en fin de formation.

Module 1: Introduction et mise en contexte (30 min)

Brise-glace : représentations de l'IA (tour de table rapide).

Les fondamentaux de l'intelligence artificielle générative : définitions simples et exemples concrets.

Positionnement de Copilot dans l'écosystème des outils d'IA (comparaison avec ChatGPT, assistants IA, etc.).

Avantages, limites et enjeux de conformité (RGPD, IA Act).

Module 2 : Prise en main de Copilot et bonnes pratiques (30 min)

Démonstration guidée des principales fonctionnalités de Copilot. Présentation et application des 5 règles du prompt.

Exercices pratiques:

- Rédiger un prompt efficace.
- Adapter un prompt à un contexte métier.
- Identifier ses propres cas d'usage.

Module 3 : Ancrer l'utilisation de Copilot dans son quotidien (2h30)

Utilisation de Copilot dans mon quotidien – exemples de cas d'usages Atelier pratique :

- Mettre en œuvre les cas d'usages avec Copilot.
- Appliquer les prompts pour la création de texte, email, image et présentation
- Etude de cas métier : tâches et prompts
- Améliorer la qualité des rendus, retour critique
- Trucs et astuces

Échanges collectifs et bonnes pratiques pour favoriser l'adoption en équipe. Conclusion et plan d'action individuel.

Ressources additionnelles

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com (Mise à jour : 10-2025)