ATOUT MAJEUR
CONSEIL | FORMATION

Prenez de la hauteur

Business Objects Webi 4 Niveau 2

Durée de la formation :
2 jours (14h)

Horaires de formation
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis
Maîtriser ou avoir suivi la formation Business Objects Webi 4 Niveau 1

Public visé
Utilisateur avancé

Objectifs et compétences visées
Maîtriser les fonctionnalités avancées de Business Objects : être capable de créer et/ou d'apporter des solutions pour la réalisation de rapports complexes

Organisation
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

Le formateur
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

Moyens techniques et pédagogiques
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Inscription possible jusqu'à 48 heures ouvrées avant la formation

Réalisation de rapports
Rappels sur La gestion de rapports sur le BI Launch Pad
Rappels sur la planification de rapports
Rappels et options avancées de présentation des rapports (Sections, Sauts…)
Présentation des tableaux, graphes à échelle variable,
Les Diagrammes (Création, Mise forme, Paramétrage, Différents types de graphiques, Géographique, jauges…)
Mise en forme des tableaux au sein d'une section (gestion des espaces)
Les Filtres express, les filtres de rapports, les filtres avancées
Alignement d'objets

Gestion des sources de données
Utilisation des sources de données multiples dans un rapport, un tableau ou un graphe
Synchronisation avancée – Gestionnaire des données
Rappel sur l'export et purger les données

Formules, fonctions
Mise en oeuvre des opérateurs dans les fonctions
Création et utilisation de variables
Grouper des données
Les Liaisons

Les requêtes avancées
Rappels sur les opérateurs et opérandes de requêtes
Gestion des opérateurs logiques (Et, Ou)
Les sous requêtes opérateurs et opérandes associés
Les requêtes combinées (Union, Intersect, Minus)

Mode exploration
Définition d'un périmètre d'analyse (notion de hiérarchies)
Mise en oeuvre de l'exploration. Analyse ascendante, descendante, et transversale
Présentation des filtres d'exploration

Requêtes multi sources
Créer des requêtes multi sources
Lier des fournisseurs de données
Gestion des indicateurs et des informations

Synthèse et échanges
Échanges sur les problématiques métiers
Orientation et conseil de mise en oeuvre

Mise en relation
Les Références
Les éléments partagés
Les Liens d'élément

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19
contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com
(Mise à jour : 11-2026)