



# Améliorer sa communication interpersonnelle

**Durée de la formation :**  
2 jours (14h)

**Horaires de formation**  
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

**Pré-requis**  
Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

**Public visé**  
Toute personne souhaitant perfectionner ses compétences en communication relationnelle, et ce en toute circonstance.

**Objectifs et compétences visées**  
Optimiser sa communication du quotidien au travail comme dans sa sphère personnelle. Savoir établir ou entretenir un dialogue constructif avec toute personne. Apprendre à s'adapter aux situations d'échange. Développer son potentiel de communicant.

**Organisation**  
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

**Le formateur**  
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

**Moyens techniques et pédagogiques**  
Alternance entre théorie et pratique.  
Mise à disposition d'une salle équipée.  
Support de cours.

**Validation des acquis et attestation**  
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

## Module 1 : Les fondamentaux de la communication

Présentation du schéma de communication  
Repérage des points de distorsion possibles entre message émis et message reçu  
Nos obligations pour déployer une communication efficace : que faire pour être un émetteur et un récepteur efficaces ?  
Communication verbale, para-verbale et non verbale : comment les combiner et en tirer le meilleur parti ?

## Module 2 : Les techniques de communication

Savoir établir un vrai dialogue  
Se montrer constructif et empathique  
Observer son interlocuteur pour mieux adapter sa communication  
Savoir écouter ce qui est dit  
Identifier les non-dits  
Pratiquer le bon questionnement chaque fois que nécessaire  
Apprendre à reformuler sans déformer

## Module 3 : Maîtriser sa communication pour gagner en confiance et en assurance

Comprendre les facteurs de conviction dans la forme et le fond d'un message  
Comprendre le rôle des émotions dans la communication, savoir les utiliser à bon escient  
Prendre conscience de ses atouts personnels : savoir capitaliser sur ses points forts  
Valoriser sa personnalité en affinant son style

## Méthode

*Apports théoriques et entraînement actif fondé sur des exercices individuels proposés par l'animateur ou les participants.  
Les exercices seront analysés collectivement et pourront faire l'objet dans certains cas d'enregistrements vidéo. Ceux qui souhaitent conserver leur vidéo pourront apporter une clé USB à cet effet.  
Chaque participant formalisera son plan d'actions et de progression.*

## Pour vous inscrire

**04.78.14.19.19**

[contact@atoutmajeur-ra.com](mailto:contact@atoutmajeur-ra.com) / [www.atoutmajeurlyon.com](http://www.atoutmajeurlyon.com)

(Mise à jour : 12-2023)