



Access VBA

Durée de la formation :
3 jours (21h)

- Horaires de formation**
08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00
- Pré-requis**
Etre utilisateur d'Access
- Public visé**
Tout public
- Objectifs et compétences visées**
Comprendre le principe de la programmation objet Ecrire une structure conditionnelle (If) Ecrire une boucle (While) Déclarer et utiliser une variable Manipuler les enregistrements en VBA
- Organisation**
Formation animée en présentiel.
Groupe de 3 à 8 personnes.
Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.
- Le formateur**
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.
- Moyens techniques et pédagogiques**
Alternance entre théorie et pratique.
Mise à disposition d'une salle équipée.
Support de cours.
- Validation des acquis et attestation**
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées.
Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Module 1: Modèle relationnel

Analyse des besoins et du système d'information à concevoir

Module 2: Créer une base de données

Créer une base de données « structure »

Définir des liens entre les tables avec les jointures, les intégrités référentielles

Créer une base de données « interface »

Module 3: Le Visual Basic

Comprendre le principe de la programmation Objet

Notions d'algorithmique, structure d'un programme

Utiliser des variables

Appliquer des conditions

Utiliser l'objet DoCmd

Créer des boîtes de dialogue

Maîtriser la boucle While et la boucle For

Créer un module

Appeler des sous-procédures

Insérer un ActiveX (calendrier) et récupérer une date dans un champ

Module 4: Gérer les enregistrements en VBA

Créer un formulaire indépendant et gérer les enregistrements en VBA (création, modification et suppression)

Créer des boutons (enregistrer, modifier, supprimer)

Utiliser la programmation DAO. Définition de l'objet RecordSet

Créer un enregistrement : AddNew

Mettre à jour un enregistrement : Update

Supprimer un enregistrement : Delete

Module 5: Utiliser le SQL dans les procédures VBA

Découvrir le code SQL et utiliser certaines requêtes (sélection, suppression d'enregistrements)

Gérer les propriétés des formulaires

Gérer les propriétés des formulaires par VBA (visible, format, activé, verrouillé...)

Rafraîchir un formulaire, une zone de liste

Créer du code évènementiel (sur entrée, sur clic, sur souris déplacée...)

Module 6: Créer un formulaire en direct sur une table et contrôler les évènements

Gérer l'évènement AfterUpdate et tester la saisie de l'utilisateur

Valider ou non les opérations (saisie, modification et suppression)

Module 7: Débogage et gestion des erreurs

Gérer les erreurs

Pour vous inscrire

04.78.14.19.19

contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com

