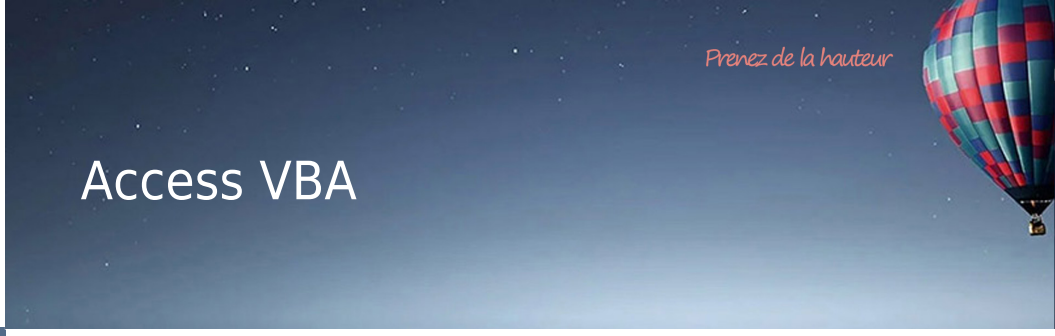
Access VBA



Durée de la formation :
3 jours (21h)

Horaires de formation
08h45 – 12h30 / 13h45 – 17h00

Pré-requis
Etre utilisateur d'Access

Public visé
Tout public

Objectifs et compétences visées
Comprendre le principe de la programmation objet Ecrire une structure conditionnelle (If) Ecrire une boucle (While) Déclarer et utiliser une variable Manipuler les enregistrements en VBA

Organisation
Formation animée en présentiel. Groupe de 3 à 8 personnes. Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. A l'issue du stage les apprenants renseignent un questionnaire d'évaluation à chaud qui est ensuite analysé par nos équipes.

Le formateur
La prestation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par Atout Majeur.

Moyens techniques et pédagogiques
Alternance entre théorie et pratique. Mise à disposition d'une salle équipée. Support de cours.

Validation des acquis et attestation
Les exercices réalisés permettent de mesurer le degré de compréhension et d'acquisition des compétences visées. Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée en fin de formation.

Délai d'accès : 1 jour ouvré avant la date de début de la formation.

Module 1: Modèle relationnel
Analyse des besoins et du système d'information à concevoir

Module 2: Créer une base de données
Créer une base de données « structure »
Définir des liens entre les tables avec les jointures, les intégrités référentielles
Créer une base de données « interface »

Module 3: Le Visual Basic
Comprendre le principe de la programmation Objet
Notions d'algorithmique, structure d'un programme
Utiliser des variables
Appliquer des conditions
Utiliser l'objet DoCmd
Créer des boîtes de dialogue
Maîtriser la boucle While et la boucle For
Créer un module
Appeler des sous-procédures
Insérer un ActiveX (calendrier) et récupérer une date dans un champ

Module 4: Gérer les enregistrements en VBA
Créer un formulaire indépendant et gérer les enregistrements en VBA (création, modification et suppression)
Créer des boutons (enregistrer, modifier, supprimer)
Utiliser la programmation DAO. Définition de l'objet RecordSet
Créer un enregistrement : AddNew
Mettre à jour un enregistrement : Update
Supprimer un enregistrement : Delete

Module 5: Utiliser le SQL dans les procédures VBA
Découvrir le code SQL et utiliser certaines requêtes (sélection, suppression d'enregistrements)
Gérer les propriétés des formulaires
Gérer les propriétés des formulaires par VBA (visible, format, activé, verrouillé…)
Rafraîchir un formulaire, une zone de liste
Créer du code évènementiel (sur entrée, sur clic, sur souris déplacée…)

Module 6: Créer un formulaire en direct sur une table et contrôler les évènements
Gérer l'événement AfterUpdate et tester la saisie de l'utilisateur
Valider ou non les opérations (saisie, modification et suppression)

Module 7: Débogage et gestion des erreurs
Gérer les erreurs

Pour vous inscrire
04.78.14.19.19
contact@atoutmajeur-ra.com / www.atoutmajeurlyon.com